

każdorazowo wpłacana na rachunek bankowy Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych lub bezpośrednio w kasie Szpitala,

5) rata zapomogi nie może być wyższa od miesięcznej wysokości kwoty możliwej do potrącenia z wynagrodzenia lub możliwej do spłaty; w przypadku raty której wysokość będzie jednak wyższa od miesięcznej wysokości kwoty możliwej do potrącenia z wynagrodzenia lub niemożliwej do spłaty przez osobę uprawnioną inną jak pracownik wówczas okres spłaty zapomogi, o jakim jest mowa w § 12 ust. 2 pkt 2 niniejszego Regulaminu może być wydłużony po uzyskaniu pozytywnej opinii w tym zakresie od Komisji Socjalnej oraz uzgodnieniu tego z Dyrektorem i Związkami Zawodowymi, do takiej ilości rat, aby były one możliwe do spłaty bez nadmiernego obciążania otrzymującego zapomogę,

6) w przypadku rozwiązania umowy o pracę, kwota zapomogi pozostająca do spłaty musi zostać spłacona jednorazowo w całości; spłata ratalna będzie możliwa pod warunkiem złożenia w tym przedmiocie wniosku wraz z uzasadnieniem i pozytywnym jego zaopiniowaniem przez Komisję Socjalną i zaakceptowaniem go przez Dyrektora i Związki Zawodowe.

3. Zapomoga socjalna zwrotna podlega umorzeniu tylko i wyłącznie w przypadku śmierci osoby upoważnionej.

§ 13. Pomoc finansowa w postaci zapomogi socjalnej bezzwrotnej udzielana jest dla osób uprawnionych do takiej pomocy, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji życiowej lub materialnej, w szczególności spowodowanej:

1) chorobą własną lub członka rodziny – wymagającej leczenia, potwierdzoną zaświadczeniem lekarza specjalisty lub lekarza rodzinnego o przewlekłym, długotrwałym lub stałym leczeniu; podstawą przyznania zapomogi socjalnej bezzwrotnej są udokumentowane wydatki związane z zaistniałą chorobą i kosztami jej leczenia; w przypadku osób z rozpoznaną chorobą nowotworową lub inną ciężką chorobą – nie ma wymogu dokumentowania wydatków oraz dochodów,

2) zdarzeniem lub zdarzeniami losowymi powodującymi zaistnienie trudnej sytuacji materialnej lub życiowej; podstawą przyznania zapomogi socjalnej bezzwrotnej są udokumentowane zdarzenia losowe przyczyniające się do trudnej sytuacji finansowej lub powodujące znaczną utratę substancji mieszkaniowej i zniszczenie mienia użytkowego; nie ma obowiązku udokumentowania zdarzeń losowych w przypadku zdarzeń powszechnie znanych z mediów, jak np. powódź, wichura itp.


3) trudną sytuacją materialną lub życiową, w wyniku której dochód na jedną osobę w gospodarstwie domowym uprawnionego, nie przekracza minimum socjalnego, przy czym w tym przypadku pomoc taka może być udzielona nie częściej jak jeden raz w roku.

§ 14. 1. Pomoc rzeczowa w postaci zakupów rzeczowych udzielana jest dla osób uprawnionych do takiej pomocy, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji życiowej lub materialnej. Pomoc ta polega na zakupie podstawowych środków rzeczowych niezbędnych do życia w postaci np. żywności, ubrań, przyborów szkolnych, opału itp.

2. Pomoc rzeczowa może także występować w postaci zakupu paczek świątecznych dla dzieci pracowników Szpitala. Pomoc ta może być przyznana przez Pracodawcę na pisemne wystąpienie Związków Zawodowych lub Komisji Socjalnej w tej sprawie. W wystąpieniu tym należy wskazać propozycję wysokości kwoty przeznaczanej na zakup paczek świątecznych. Paczki te przysługują dla dzieci w przedziale wiekowym od 1 do 16 roku życia, przy czym pod uwagę brany jest rok kalendarzowy urodzenia dziecka.

§ 15. 1. Pomoc finansowa w postaci pożyczki na cele mieszkaniowe udzielana jest dla osób uprawnionych do takiej pomocy w celu wykupu, remontu, modernizacji lub adaptacji mieszkania.

2. Wnioski o przyznanie pomocy finansowej w celach mieszkaniowych w postaci pożyczki mieszkaniowej, rozpatrywane są w kolejności ich wpływu, za wyjątkiem wniosków z załączonymi dokumentami potwierdzającymi fakt wykupu, zakupu lub wynajmu służbowego mieszkania



wnioski te będą rozpatrywane w pierwszej kolejności.

4. Szczegółowe zasady udzielania pomocy finansowej w postaci pożyczek mieszkaniowych zawarte są w **załączniku nr 4** do Regulaminu.

5. Wniosek o przyznanie pomocy finansowej na cele mieszkaniowe w postaci pożyczki mieszkaniowej stanowi **załącznik nr 2** do Regulaminu, a wzór umowy o pożyczkę mieszkaniową stanowi **załącznik nr 5** do Regulaminu.

§ 16. 1. Pomoc socjalna w postaci okolicznościowej pomocy świątecznej może być przyznana w sytuacji pisemnego wystąpienia przez Związki Zawodowe lub Komisję Socjalną do Pracodawcy o przyznanie takiej pomocy. W wystąpieniu określa się jednocześnie wysokość oraz formę przyznania tej pomocy.

2. Pomoc taką może otrzymać każdy uprawniony, pod warunkiem złożenia oświadczenia o dochodach zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 7** do Regulaminu.

3. Pomoc uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej uprawnionych.

III. Postanowienia końcowe

§ 17. 1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Regulaminu muszą być dokonywane tylko na piśmie w uzgodnieniu ze Związkami Zawodowymi pod rygorem ich nieważności.

2. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Regulaminem stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

3. Regulamin udostępnia się do wglądu na żądanie każdej osoby uprawnionej do korzystania z świadczeń Funduszu.

§ 18. Częścią Regulaminu jako uzupełnienie jego postanowień są załączniki:

1) załącznik nr 1 – Roczny plan dochodów i wydatków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Samodzielnego Publicznego Szpitala dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Międzyrzeczu,

2) załącznik nr 2 – Wniosek o przyznanie świadczenia socjalnego,

3) załącznik nr 3 – Tabela finansowania świadczeń finansowanych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Samodzielnego Publicznego Szpitala dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Międzyrzeczu,

4) załącznik nr 4 – Zasady przyznawania pomocy na cele mieszkaniowe,

5) załącznik nr 5 – Umowa w przedmiocie przyznania pożyczki na cele mieszkaniowe z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Samodzielnego Publicznego Szpitala dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Międzyrzeczu,

6) załącznik nr 6 – Umowa w przedmiocie przyznania zapomogi zwrotnej z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Samodzielnego Publicznego Szpitala dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Międzyrzeczu,

7) załącznik nr 7 – oświadczenie o dochodach.

§ 19. Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu, traci moc Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Samodzielnego Publicznego Szpitala dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Międzyrzeczu, który wszedł w życie Zarządzeniem Nr 46/2012 Dyrektora Samodzielnego Publicznego Szpitala dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Międzyrzeczu z dnia 27 sierpnia 2012 r.

§ 20. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie po pisemnym uzgodnieniu ze Związkami Zawodowymi i po upływie 14 dni od dnia jego ogłoszenia w sposób zwyczajowo przyjęty w Szpitalu.

Niniejszy Regulamin został uzgodniony i zaakceptowany przez Pracodawcę i zakładowe organizację związkowe w dniu

.....

.....

.....

.....

.....

DYREKTOR SZPITALA

Jack Hucziuk

AM

ROCZNY PLAN DOCHODÓW I WYDATKÓW
Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
Samodzielnego Publicznego Szpitala dla Nerwowo i Psychicznie Chorych
w Międzyrzeczu

I. DOCHODY		
Lp.	Tytuł wpłaty	Kwota w zł
1.	Niewykorzystane środki z Funduszu na dzień 31 grudnia 20... r. (wraz z korektą odpisu na dzień 31 grudnia 20 r.)	
2.	Odpis obowiązkowy.	
3.	Wpływy ze spłat pożyczek mieszkaniowych.	
4.	Inne wpływy	
Ogółem dochody:		

II. WYDATKI

Lp.	Określenie celu i rodzaju działalności	Kwota w zł	Udział % w planowanych dochodach Funduszu
1.	Pomoc finansowa – zapomogi socjalne zwrotne		
2.	Pomoc finansowa – zapomogi socjalne bezzwrotne		
3.	Pomoc rzeczowa		
4.	Pomoc finansowa na cele mieszkaniowe – pożyczki mieszkaniowe		
5.	Okolicznościowa pomoc świąteczna		
Ogółem wydatki:			

Plan dochodów i wydatków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Samodzielnego Publicznego Szpitala dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Międzyrzeczu został uzgodniony ze Związkami Zawodowymi w dniu

Przedstawiciele Związków Zawodowych

.....

.....

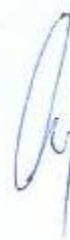
.....

.....

.....

.....

Dyrektor Szpitala



Międzyrzecz, dnia

/ wnioskodawca /

Wnoszę o przyznanie następującego świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Uzasadnienie ²⁾:

Średni miesięczny dochód brutto na jednego członka rodziny w oparciu o ostatnie pełne trzy miesiące poprzedzające miesiąc złożenia wniosku wynosi: zł³⁾

Załączniki ³⁾:

2.
3.
4.
5.

Świadomy / a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kk, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zawartych w niniejszym wniosku.

.....
/ podpis wnioskodawcy /

Opinia Komisji Socjalnej:

1. Pozytywnie zaopiniowano przyznanie świadczenia z Funduszu w formie
....., w wysokości zł⁴⁾.
2. Negatywnie zaopiniowano przyznanie świadczenia z Funduszu z powodu
.....
.....⁴⁾

Podpisy członków Komisji Socjalnej:

1.
2.
3.
4.
5.
6.


.....
Dyrektor

ZATWIERDZAM / NIE ZATWIERDZAM⁴⁾

.....
/ Data zatwierdzenia / odmowy zatwierdzenia /

Uzasadnienie Dyrektora
(tylko w przypadku nie zatwierdzenia udzielenia pomocy)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....




¹⁾ wnioskodawca musi wpisać rodzaj pomocy społecznej:

- zapomoga społeczna zwrotna,
- zapomoga społeczna bezzwrotna,
- pomoc rzeczowa,
- pożyczka mieszkaniowa,

²⁾ nie wypełniać w przypadku wniosku o pożyczkę mieszkaniową;

³⁾ nie wypełniać w przypadku wniosku o zapomogę zwrotną lub pożyczkę mieszkaniową;

⁴⁾ niepotrzebne skreślić.



**TABELA FINANSOWANIA
ŚWIADCZEŃ Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO SZPITALA
DLA NERWOWO I PSYCHICZNIE CHORYCH
W MIĘDZYRZECZU**

Lp.	Przedział dochodu na jedną osobę w rodzinie uprawnionego do korzystania ze świadczeń Funduszu	Maksymalna wysokość dofinansowania świadczenia z Funduszu
1.	Poniżej minimum egzystencji	3.500,00 zł
2.	Niższe lub równe minimum socjalnego	3.000,00 zł
3.	Do 150 % minimum socjalnego	2.000,00 zł
4.	Powyżej 150 % minimum socjalnego	1.500,00 zł
5.	Ciężka i przewlekła choroba lub trudna sytuacja życiowa lub materialna spowodowana niezależnymi czynnikami, jak np. pożar, powódź, wypadek – bez względu na osiągnięty dochód	3.000,00 zł

Wysokość świadczeń wykazanych w tabeli będzie uzgadniana przez Pracodawcę ze Związkami Zawodowymi raz w roku, do końca roku pierwszego kwartału roku bieżącego.

