

Udzielający Zamówienia:

**Samodzielny Publiczny Szpital  
dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Międzyrzeczu  
Ul. Poznańska 109  
66-300 Międzyrzecz  
NIP: 596-15-22-446 REGON: 000290133**

## **SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT**

**na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie usług  
opiekuna pacjenta w Całodobowym Oddziale Psychiatrii  
Sądowej o Wzmocnionym Zabezpieczeniu dla Młodzieży**

### ZAWARTOŚĆ:

- SWKO,
- ZAŁĄCZNIK NR 1 - FORMULARZ OFERTY,
- ZAŁĄCZNIK NR 2 - PROJEKT UMOWY.

DYREKTOR SZPITALA

*Jacek Huklczak*

ZATWIERDZAM

## **SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT (SWKO)**

### **I. Uwagi wstępne**

1. Postępowanie konkursowe prowadzone jest na zasadach określonych w art. 26 i 27 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 618 z późn. zm.).
2. Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, zwane dalej „SWKO” określają:
  - założenia konkursu ofert,
  - przedmiot konkursu ofert,
  - wymagania stawiane Oferentom,
  - tryb składania ofert,
  - sposób przeprowadzenia konkursu,
3. Oferent w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty winien zapoznać się z wszelkimi informacjami zawartymi w niniejszych SWKO.
4. Ilekroć w niniejszych SWKO lub załącznikach do tych dokumentów jest mowa o:
  - a) **Oferencie** – należy przez to rozumieć podmiot wykonujący działalność leczniczą w zakresie przewidzianym przedmiotem umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych objętych niniejszym postępowaniem,
  - b) **Udzielającym Zamówienie** - należy przez to rozumieć Samodzielny Publiczny Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Międzyrzeczu,
  - c) **przedmiocie konkursu ofert** – należy przez to rozumieć udzielanie świadczeń zdrowotnych w poszczególnych zakresach w Samodzielnym Publicznym Szpitalu dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Międzyrzeczu,
  - d) **ofercie** - rozumie się przez to obowiązujący formularz oferty przygotowany przez Udzielającego Zamówienie, stanowiący załącznik nr 1 do SWKO wraz z koniecznymi do załączenia dokumentami,
  - e) **umowie** – rozumie się przez to wzór umowy przygotowany przez Udzielającego Zamówienie, stanowiący załącznik nr 2 do SWKO.

### **II. Przedmiot zamówienia.**

- 1) Przedmiotem konkursu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w rodzaju Opieka psychiatryczna i leczenie uzależnień w zakresie usług **opiekuna pacjenta w Całodobowym Oddziale Psychiatrii Sądowej o Wzmocnionym Zabezpieczeniu dla Młodzieży - w wymiarze do 504 godzin miesięcznie.**
- 2) Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:
  - a) świadczenia usług zgodnie z ustawą z dnia 19 sierpnia 1994r. O ochronie zdrowia psychicznego (tekst jedn. Dz.U. z 2011r. Nr 231, poz. 1375 z późn.zm.),
  - b) świadczenia usług z należytą starannością i ogólnie przyjętymi zasadami etyki zawodowej,
  - c) stosowania się do wskazówek zamawiającego co do sposobu wykonania usługi.
- 3) Przyjmujący zamówienie na świadczenie usług zdrowotnych w zakresie świadczeń zdrowotnych będzie wykorzystywał bazę lokalową, aparaturę i sprzęt medyczny będący oraz środki transportu i łączności Udzielającego zamówienia.

### **III. Wymogi formalne w zakresie przygotowania i złożenia oferty.**

1. Ofertę należy przygotować na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert. Stanowić on będzie pierwszą stroną oferty.
2. Oferta musi być sporządzona czytelnie w języku polskim.
3. Każda strona złożonej oferty musi być numerowana i podpisana przez Oferenta.
4. Ewentualne poprawki w treści muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez Oferenta.

5. Do oferty winny być załączone wszystkie dokumenty wyszczególnione w punkcie VI SWKO.
6. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach :
  - a) zewnętrzna opisana hasłem  
**„Oferta na świadczenia zdrowotne w zakresie usług opiekuna pacjenta w Całodobowym Oddziale Psychiatrii Sądowej o Wzmocnionym Zabezpieczeniu dla Młodzieży”**
  - b) wewnętrzna z adresem i nazwą Oferenta.Obydwie koperty muszą być zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem i uszkodzeniem.
7. Układ oferty musi być następujący :
  - a) formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do SWKO
  - b) wykaz załączonych dokumentów w kolejności wymienionej w pkt. VI SWKO
8. Oferty złożone po terminie składania ofert podlegać będą odrzuceniu.

#### **IV. Informacja o Udzielającym Zamówienie**

Samodzielny Publiczny Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Międzyrzeczu, GG-300 Międzyrzecz,  
ul. Poznańska 109.

Informacji udziela:

mgr Jolanta Kramer - Kierownik Działu Kadr ;

tel.95 742 87 09 , fax: 95 742 87 01 , e-mail: [jkramer@obrzyce.eu](mailto:jkramer@obrzyce.eu)

od poniedziałku do piątku w godz. 07<sup>00</sup> – 10<sup>00</sup>

#### **V. Wymagania stawiane oferentom**

O realizację zamówienia mogą ubiegać się Oferenci spełniający wymagania określone w art. 18 pkt.1 ust.1,2,4 i 5, pkt. 2 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 618 z późn. zm.). i nie pozostający w zatrudnieniu u udzielającego zamówienia na podstawie umowy o pracę.

#### **VI. Wymagane dokumenty stwierdzające spełnienie warunków SWKO:**

1. Dokumenty powinny być przedstawione w oryginale lub kserokopii, przy czym każda strona kserokopii powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez organ, który dokument wydał lub przez Oferenta.
2. Wykaz wymaganych dokumentów:
  - a) formularz ofertowy,
  - b) zaświadczenie o wpisie do właściwego rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą wraz z wypisem z księgi rejestrowej,
  - c) wydruk z CEIDG o prowadzonej działalności gospodarczej (w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej),
  - d) kserokopia dowodu osobistego (w przypadku nie prowadzenia działalności gospodarczej).
  - e) dokumenty potwierdzające posiadanie wykształcenia średniego oraz kursu dla kandydatów na wychowawców.
  - f) kserokopia aktualnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej z tytułu udzielania świadczeń zgodnych z przedmiotem zamówienia.

#### **VII. Termin realizacji zamówienia**

Umowa zawarta zostanie na czas określony od dnia 01.03.2016 r. do dnia 28.02.2017r.

#### **VIII. Termin i miejsce składania ofert:**

1)Oferty należy składać do dnia 25.02.2016 roku do godz. 9<sup>00</sup> wyłącznie w dni powszednie w Sekretariacie Szpitala, budynek administracji pokój 1.

Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.





- 2) W przypadku nadania oferty za pośrednictwem poczty należy ofertę umieścić w zaklejonej i opisanej kopercie, następnie zaklejoną włożyć do kolejnej koperty i zaadresować, z dopiskiem „**Konkurs ofert na świadczenia zdrowotne**” pod wskazany wyżej adres.
- 3) W przypadku przesyłki pocztą liczy się data wpływu do siedziby Udzielającego Zamówienia (stempel Udzielającego Zamówienia), a nie data stempla pocztowego.
- 4) Wszystkie oferty otrzymane przez Udzielającego Zamówienia po terminie określonym w pkt. 1 zostaną zwrócone bez otwierania.
- 5) Złożone do konkursu oferty po ich otwarciu nie podlegają zwrotowi. Oferent nie może po otwarciu ofert żądać zwrotu czy zmiany dokumentów będących częścią oferty.

#### **IX. Informacje na temat odrzucenia i unieważnienia procedury**

1. Konkurs ofert zostanie unieważniony w sytuacji, gdy:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta;
- 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, a z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs wpłynie więcej ofert;
- 3) odrzucono wszystkie oferty;
- 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń stanowiących przedmiot postępowania;

nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

2. Oferta zostanie odrzucona w sytuacji gdy:

- 1) złożone po terminie;
- 2) zawierające nieprawdziwe informacje;
- 3) nie zawierające wskazania przedmiotu oferty lub nie podające ceny;
- 4) zawierające rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) nieważne na podstawie odrębnych przepisów;
- 6) alternatywne;
- 7) złożone przez oferenta, który nie spełnia wymaganych warunków określonych przepisami prawa lub warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie i w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” na udzielanie świadczeń zdrowotnych; złożona przez oferenta, z którym została rozwiązana przez Udzielającego zamówienia umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych, w określonym rodzaju lub zakresie, w trybie natychmiastowym, z przyczyn leżących po stronie oferenta.

#### **X. Tryb udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących konkursu**

1. Każdy z Oferentów może otrzymać wszelkie informacje dotyczące przedmiotu konkursu oraz SWKO w siedzibie Udzielającego Zamówienia. Zapytania można kierować do Udzielającego Zamówienia bezpośrednio FAX-em lub e-mailem.

Informacji udziela:

mgr Jolanta Kramer - Kierownik Działu Kadr ;

tel.95 742 87 09 , fax: 95 742 87 01 , e-mail: [jkramer@obrzyce.eu](mailto:jkramer@obrzyce.eu)

od poniedziałku do piątku w godz. 07<sup>00</sup> – 10<sup>00</sup>

2. Termin przyjmowania zapytań upływa na 3 dni przed terminem składania ofert.

#### **XI. Termin związania ofertą**

Oferent związany jest ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



### **XII Komisja konkursowa**

W celu przeprowadzenia konkursu ofert Dyrektor SPSNPCH w Międzyrzeczu wprowadza Zarządzenie Dyrektora SPSNPCH w Międzyrzeczu, powołujące komisję konkursową.

### **XIII. Miejsce i termin otwarcia ofert**

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 25.02.2016r. o godz. 09:30** w siedzibie Udzielającego Zamówienie, Sala Narad – I piętro w budynku administracji Szpitala.
2. Konkurs ofert składa się z części jawnej i niejawnej.
3. W części jawnej konkursu ofert Komisja Konkursowa w obecności Oferentów :
  - stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
  - otwiera koperty, ogłasza nazwę i adres Oferentów, zakres proponowanych do realizacji świadczeń oraz ich cenę i odnotowuje w protokole postępowania konkursowego,
  - przyjmuje do protokołu zgłoszone przez Oferentów wyjaśnienia,
4. W części niejawnej Komisja Konkursowa:
  - jeśli stwierdzi braki formalne w oświadczeniach i dokumentach wzywa Oferentów do ich usunięcia.
  - wybiera najkorzystniejszą ofertę,
  - oddala wszystkie oferty, jeżeli nie zapewniają właściwego wykonywania świadczeń zdrowotnych.
5. Komisja Konkursowa może zarządzić rokowania z Oferentami w celu ustalenia ilości planowanych świadczeń oraz ceny za udzielane świadczenia.
6. Komisja Konkursowa niezwłocznie zawiadomi Oferentów na piśmie o zakończeniu konkursu, jego wyniku i terminie zawarcia umowy.
7. Przy wyborze oferty Komisja Konkursowa kierować się będzie następującymi kryteriami – **cena – 100%.**

W tym kryterium oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów przewidzianą w regulaminie działania Komisji Konkursowej, a każda następna zostanie przeliczona proporcjonalnie w stosunku do oferty najtańszej.

### **XIV. POUCZENIE.**

Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego Zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych w art. 153 i 154 ust. 1 i 2 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych z dnia 27.08.2004 r.(tekst jedn.: Dz.U. z 2015 r. poz. 581 z późn.zm.)

