

SPSNPCH-DK-1100-70/16

**Samodzielny Publiczny Szpital dla Nerwowo
i Psychicznie Chorych w Międzyrzeczu**

zatrudni:

SPRZĄTACZKĘ

**Miejsce wykonywania obowiązków: Budynek Administracji, Zakład Rehabilitacji Medycznej,
Izba Przyjęć**

Zakres obowiązków:

Utrzymywanie w czystości pomieszczeń i znajdującego się tam wyposażenia i sprzętu.

Wymagania:

- wykształcenie podstawowe lub zawodowe,
- rzetelność,
- odpowiedzialność,
- zaangażowanie.

Oferujemy:

Zatrudnienie na umowę o pracę w wymiarze 1 etatu lub na umowę cywilnoprawną.

Zainteresowanych prosimy o składanie dokumentów aplikacyjnych w Sekretariacie Szpitala (budynek administracji pokój nr 1) lub pocztą na adres:

Samodzielny Publiczny Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych

Sekretariat Szpitala
ul. Poznańska 109
66-300 Międzyrzecz

Kontakt e-mail i telefoniczny:

Dział Kadr:

jkramer@obrzyce.eu lub kadry@obrzyce.eu, tel. 95 7428 709

Sekretariat:

sekretariat@obrzyce.eu, tel. 957428 700