

Udzielający Zamówienia :

**Samodzielny Publiczny Szpital
dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Międzyrzeczu
Ul. Poznańska 109
66-300 Międzyrzecz
NIP: 596-15-22-446 REGON: 000290133**

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT
*na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie usług
opiekuna pacjenta w Całodobowym Oddziale Psychiatrii
Sądowej o Wzmocnionym Zabezpieczeniu Dla Młodzieży
w SPSNPCH w Międzyrzeczu***

ZAWARTOŚĆ:

- SWKO
- ZAŁĄCZNIK NR 1 - FORMULARZ OFERTY,
- ZAŁĄCZNIK NR 2 - PROJEKT UMOWY (1 i 2)

ZATWIERDZAM

DYREKTOR SZPITALA

Jacek Hudziak

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT (SWKO)

I. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Ofertę należy przygotować na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert. Stanowić on będzie pierwszą stroną oferty.
2. Oferta musi być sporządzona czytelnie w języku polskim.
3. Każda strona złożonej oferty musi być numerowana i podpisana przez Oferenta.
4. Ewentualne poprawki w treści muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez Oferenta.
5. Do oferty winny być załączone wszystkie dokumenty wyszczególnione w punkcie III SWKO.
6. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę dotyczącą jednego rodzaju świadczeń zdrowotnych.
7. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach :
 - a. zewnętrzna opisana hasłem
„Oferta na świadczenia zdrowotne w zakresie usług opiekuna pacjenta w Całodobowym Oddziale Psychiatrii Sądowej o Wzmocnionym Zabezpieczeniu dla Młodzieży”
 - b. wewnętrzna z adresem i nazwą Oferenta.Obydwie koperty muszą być zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem i uszkodzeniem.
8. Układ oferty musi być następujący :
 - a. formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do SWKO
 - b. wykaz załączonych dokumentów w kolejności wymienionej w pkt. III SWKO
9. Oferty złożone po terminie składania ofert podlegają będą odrzuceniu.

II. Wymagania stawiane oferentom

1. O realizację zamówienia mogą ubiegać się Oferenci spełniający wymagania określone w art. 26 ust.1 i 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (j.t Dz. U. z 2016 r. poz.1638 z późn. zm.)

III. Wymagane dokumenty stwierdzające spełnienie warunków SWKO:

1. Dokumenty powinny być przedstawione w oryginale lub kserokopii, przy czym każda strona kserokopii powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez organ, który dokument wydał lub przez Oferenta.
2. Wykaz wymaganych dokumentów:
 - a) formularz ofertowy, zaświadczenie o wpisie do właściwego rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą wraz z wypisem z księgi rejestrowej,
 - b) wydruk z CEIDG o prowadzonej działalności gospodarczej (w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej),
 - c) kserokopia dowodu osobistego (w przypadku nie prowadzenia działalności gospodarczej);
 - d) dokumenty potwierdzające posiadanie wykształcenia średniego oraz kursu dla kandydatów na wychowawców;
 - e) kserokopia aktualnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej z tytułu udzielania świadczeń zgodnych z przedmiotem zamówienia.

IV. Szczegółowy opis przedmiotu konkursu ofert:

1. Przedmiotem konkursu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w rodzaju Opieka psychiatryczna i leczenie uzależnień w zakresie usług **opiekuna pacjenta w Całodobowym Oddziale Psychiatrii Sądowej o Wzmocnionym Zabezpieczeniu dla Młodzieży - 6 etatów w wymiarze do 168 godzin miesięcznie .**
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:
 - a) Świadczenia usług zgodnie z ustawą z dnia 19 sierpnia 1994r. O ochronie zdrowia psychicznego (j.t. Dz.U. Z 2016r. poz. 546),
 - b) udziału w interwencjach w następujących miejscach:
 - Izbie Przyjęć;



- całodobowych oddziałach psychiatrycznych;
 - całodobowym oddziale psychiatrii sądowej o podstawowym zabezpieczeniu;
 - całodobowym oddziale rehabilitacji psychiatrycznej;
 - całodobowym oddziale leczenia zaburzeń nerwicowych i osobowości;
 - całodobowym oddziale terapii uzależnienia od alkoholu;
 - całodobowym oddziale leczenia alkoholowych zespołów abstynencyjnych;
 - zakładzie opiekuńczo-leczniczym psychiatrycznym.
- c) Świadczenia usług z należytą starannością i ogólnie przyjętymi zasadami etyki zawodowej,
- d) Stosowania się do wskazówek zamawiającego co do sposobu wykonania usługi.
3. Przyjmujący zamówienie na świadczenie usług zdrowotnych w zakresie świadczeń zdrowotnych będzie wykorzystywał bazę lokalową, aparaturę i sprzęt medyczny będący oraz środki transportu i łączności Udzielającego zamówienia.

V. Termin realizacji zamówienia:

Umowa zawarta zostanie na czas określony od **01.02.2017r.** Do **28.02.2018r.**

VI. Termin i miejsce składania ofert:

1. **Oferty należy składać do dnia 22.02.2017 roku do godz. 09⁰⁰** w Sekretariacie Szpitala, budynek administracji pokój Nr 1.
2. W przypadku przesyłki pocztą liczy się data wpływu do siedziby Udzielającego Zamówienia (stempel Udzielającego Zamówienia), a nie data stempla pocztowego.
3. Wszystkie oferty otrzymane przez Udzielającego Zamówienia po terminie określonym w pkt. 1 zostaną zwrócone bez otwierania.

VII. Tryb udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących konkursu

1. Każdy z Oferentów może otrzymać wszelkie informacje dotyczące przedmiotu konkursu oraz SWKO w siedzibie Udzielającego Zamówienia. Zapytania można kierować do Udzielającego Zamówienia bezpośrednio FAX-em lub e-mail'em.

Informacji udziela:

Mgr Jolanta Kramer - Kierownik Działu Kadr ;

tel.095 - 7428709 , fax: 095 – 7428701 , e-mail: kadry@obrzyce.eu

od poniedziałku do piątku w godz. 07⁰⁰ - 10⁰⁰

2. Termin przyjmowania zapytań upływa na 3 dni przed terminem składania ofert.

VIII. Termin związania ofertą

Oferent związany jest ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. Komisja konkursowa

W celu przeprowadzenia konkursu ofert Dyrektor SPSNPCH w Międzyrzeczu wprowadza Zarządzenie Dyrektora SPSNPCH w Międzyrzeczu, powołujące komisję konkursową.

X. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22.02.2017 roku o godz. 09³⁰** w siedzibie Udzielającego Zamówienie, Sala Narad – I piętro w budynku administracji Szpitala
2. Konkurs ofert składa się z części jawnej i niejawnej.
3. W części jawnej konkursu ofert Komisja Konkursowa w obecności Oferentów :
 - 0) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - a) otwiera koperty, ogłasza nazwę i adres Oferentów, zakres proponowanych do realizacji świadczeń oraz ich cenę i odnotowuje w protokole postępowania konkursowego,
 - b) przyjmuje do protokołu zgłoszone przez Oferentów wyjaśnienia,
 - c) ustala, która z ofert spełnia warunki dopuszczające ją do części niejawnej konkursu ofert.
4. W części niejawnej Komisja Konkursowa:
 - d) jeśli stwierdzi braki formalne w oświadczeniach i dokumentach wzywa Oferentów do ich usunięcia.

- e) wybiera najkorzystniejszą ofertę,
 - f) oddała wszystkie oferty, jeżeli nie zapewniają właściwego wykonywania świadczeń zdrowotnych.
5. Komisja Konkursowa może zarządzić rokowania z Oferentami w celu ustalenia ilości planowanych świadczeń oraz ceny za udzielane świadczenia.
6. Komisja Konkursowa niezwłocznie zawiadomi Oferentów na piśmie o zakończeniu konkursu, jego wyniku i terminie zawarcia umowy.
7. Przy wyborze oferty Komisja Konkursowa kierować się będzie następującymi kryteriami –
cena - 100%
- w tym kryterium oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów przewidzianą w regulaminie działania Komisji Konkursowej, a każda następna zostanie przeliczona proporcjonalnie w stosunku do oferty najtańszej.

XI. Informacje na temat odrzucenia i unieważnienia procedury

Konkurs ofert zostanie unieważniony w sytuacji, gdy:

- nie wpłynęła żadna oferta
- wszystkie otrzymane oferty zostaną odrzucone,
- proponowana cena przewyższy środki szacowane przez Zamawiającego
- nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć

Oferta zostanie odrzucona w sytuacji gdy:

- oferta wpłynęła po terminie,
- zawiera nieprawdziwe informacje,
- nie została określona cena świadczeń,
- jeżeli proponowana cena jest rażąco niska,
- jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków,
- jeżeli świadczeniodawca złożył ofertę alternatywną,
- w sytuacji braku wymaganych dokumentów lub braków formalnych mimo wezwania do uzupełnienia ofert.

XII. POUCZENIE.

Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego Zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych w art. 153 i 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27.08.2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (j.t.: Dz.U. z 2016 r. poz. 1793 z późn.zm.)

Środki odwoławcze nie przysługują na :

- a) wybór trybu postępowania;
- b) niedokonanie wyboru oferenta.

