

Udzielający Zamówienia:

**Samodzielny Publiczny Szpital
dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Międzyrzeczu
Ul. Poznańska 109
66-300 Międzyrzecz
NIP: 596-15-22-446 REGON: 000290133**

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

***O ŚWIADCZENIE USŁUG MEDYCZNYCH LEKARSKICH PSYCHIATRYCZNYCH
w Całodobowym Oddziale Psychiatrii Sądowej o Wzmocnionym
Zabezpieczeniu dla Młodzieży w Samodzielnym Publicznym Szpitalu dla
Nerwowo i Psychicznie Chorych w Międzyrzeczu.***

ZAWARTOŚĆ:

- SWKO,
- ZAŁĄCZNIK NR 1 - FORMULARZ OFERTY,
- ZAŁĄCZNIK NR 2 - PROJEKT UMOWY,

ZATWIERDZAM

DYREKTOR SZPITALA

Jacek Hudziak

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT (SWKO)

I. Uwagi wstępne

1. Postępowanie konkursowe prowadzone jest na zasadach określonych w art. 26 i 27 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (j.t Dz. U. z 2016 r. poz.1638 z późn. zm.)
2. Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, zwane dalej „SWKO” określają:
 - założenia konkursu ofert,
 - przedmiot konkursu ofert,
 - wymagania stawiane Oferentom,
 - tryb składania ofert,
 - sposób przeprowadzenia konkursu,
3. Oferent w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty winien zapoznać się z wszelkimi informacjami zawartymi w niniejszych SWKO.
4. Ilekcć w niniejszych SWKO lub załącznikach do tych dokumentów jest mowa o:
 - a) **Oferencie** – należy przez to rozumieć podmiot wykonujący działalność leczniczą w zakresie przewidzianym przedmiotem umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych objętych niniejszym postępowaniem,
 - b) **Udzielającym Zamówienie** - należy przez to rozumieć Samodzielny Publiczny Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Międzyrzeczu,
 - c) **przedmiocie konkursu ofert** – należy przez to rozumieć udzielanie świadczeń zdrowotnych w poszczególnym zakresie w Samodzielnym Publicznym Szpitalu dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Międzyrzeczu,
 - d) **ofercie** - rozumie się przez to obowiązujący formularz oferty przygotowany przez Udzielającego Zamówienie, stanowiący załącznik nr 1 do SWKO wraz z koniecznymi do załączenia dokumentami,
 - e) **umowie** – rozumie się przez to wzór umowy przygotowany przez Udzielającego Zamówienie, stanowiący załącznik nr 2 do SWKO.

II. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem konkursu jest świadczenie usług medycznych lekarskich psychiatrycznych wykonywanymi przez lekarza specjalistę psychiatrii dzieci i młodzieży lub lekarza specjalistę psychiatrii dzieci i młodzieży II stopnia, lub specjalistę psychiatrii dzieci i młodzieży I stopnia, lub lekarza będącego w trakcie specjalizacji z psychiatrii dzieci i młodzieży na rzecz pacjentów Całodobowego Oddziału Psychiatrii Sądowej o Wzmocnionym Zabezpieczeniu dla Młodzieży w Samodzielnym Publicznym Szpitalu dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Międzyrzeczu.
2. Przewidywana miesięczna szacunkowa liczba godzin świadczenia usług – maksymalnie 170 godz.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do świadczenia usług zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodzie lekarza (j.t.:Dz. U. z 2017r. poz. 125 z późn.zm.) oraz ustawą z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (j.t.: Dz. U. z 2016 r. poz.546 z późn.zm.), zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami (do zapewnienia bezpieczeństwa zdrowotnego pacjentów, świadczenia pomocy lekarskiej w nagłych zachorowaniach, pogorszenia się stanu chorego przebywającego na leczeniu, wypadkach, zatruciach, zdarzeniach losowych a w szczególności do:
 - a) wykonywania świadczeń medycznych na rzecz pacjentów aktualnie leczonych w oddziale,

- b) wykonywania obchodu lekarskiego,
- c) kontrolowania wykonywania zleceń lekarskich,
- d) pełnej współpracy z pracownikami Udzielającego zamówienie,
- e) prowadzenia sprawozdawczości statystycznej na zasadach określonych dla publicznych zoz.

Przyjmujący zamówienie jest jednak zobowiązany stosować się do wskazówek zamawiającego co do sposobu wykonania usługi.

- 4. Przyjmujący zamówienie na świadczenie usług medycznych w zakresie świadczeń zdrowotnych będzie wykorzystywał bazę lokalową, aparaturę i sprzęt medyczny będący oraz środki transportu i łączności Udzielającego zamówienia.

III. Wymogi formalne w zakresie przygotowania i złożenia oferty.

- 1. Ofertę należy przygotować na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert. Stanowić on będzie pierwszą stroną oferty.
- 2. Oferta musi być sporządzona czytelnie w języku polskim.
- 3. Każda strona złożonej oferty musi być numerowana i podpisana przez Oferenta.
- 4. Ewentualne poprawki w treści muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez Oferenta.
- 5. Do oferty winny być załączone wszystkie dokumenty wyszczególnione w punkcie VI SWKO.
- 6. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach :

a) zewnętrzna opisana hasłem

„Oferta na świadczenia zdrowotne w zakresie psychiatrycznej opieki lekarskiej ”

b) wewnętrzna z adresem i nazwą Oferenta.

Obydwie koperty muszą być zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem i uszkodzeniem.

- 7. Układ oferty musi być następujący :

a) formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do SWKO;

b) wykaz załączonych dokumentów w kolejności wymienionej w pkt. VI SWKO.

- 8. Oferty złożone po terminie składania ofert podlegać będą odrzuceniu.

IV. Informacja o Udzielającym Zamówienie

Samodzielny Publiczny Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Międzyrzeczu, 66-300 Międzyrzecz, ul. Poznańska 109.

Informacji udziela:

mgr Jolanta Kramer - Kierownik Działu Kadr ;

tel.95 742 87 09 , fax: 95 742 87 01 , e-mail: jkramer@obrzyce.eu

od poniedziałku do piątku w godz. 07⁰⁰ – 10⁰⁰

V. Wymagania stawiane oferentom

- 1. O realizację zamówienia mogą ubiegać się Oferenci spełniający wymagania określone w art. 18 pkt.1 ust.1,2,4 i 5, pkt. 2 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (j.t Dz. U. z 2016 r. poz.1638 z późn. zm.)
- 2. Wymagane posiadanie kwalifikacji: lekarz specjalista psychiatrii dzieci i młodzieży lub lekarz specjalista psychiatrii dzieci i młodzieży II stopnia lub lekarz specjalista psychiatrii dzieci i młodzieży I stopnia lub lekarz będący w trakcie specjalizacji z psychiatrii dzieci i młodzieży.
- 3. Udzielający zamówienia wymaga, aby przez cały okres realizacji umowy Oferent posiadał ważną polisę OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia i wartości zgodnej z wymogami przewidzianymi przepisami prawa. W sytuacji, gdy w trakcie obowiązywania umowy, umowa ubezpieczenia OC przestanie obowiązywać, Oferent będzie zobowiązany zawrzeć nową umowę OC w takim terminie, aby zapewnić ciągłość ochrony ubezpieczeniowej w czasie wykonywania przedmiotowej umowy, a poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy niezwłocznie dostarczyć Udzielającemu zamówienia

VI. Wymagane dokumenty stwierdzające spełnienie warunków SWKO:

1. Dokumenty powinny być przedstawione w oryginale lub kserokopii, przy czym każda strona kserokopii powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez organ, który dokument wydał lub przez Oferenta.
2. Wykaz wymaganych dokumentów:
 - a) formularz ofertowy,
 - b) dyplom Akademii Medycznej,
 - c) dokumenty potwierdzające posiadanie specjalizacji z psychiatrii dzieci i młodzieży lub zaświadczenie o rozpoczęciu specjalizacji z psychiatrii dzieci i młodzieży,
 - d) zaświadczenie o prawie wykonywania zawodu lekarza,
 - e) zezwolenie na wykonywanie indywidualnej praktyki lekarskiej,
 - f) zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzające, że profil działania Oferenta odpowiada profilowi usług objętych konkursem. Zaświadczenie musi być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku indywidualnej praktyki lekarskiej, grupowej praktyki lekarskiej),
 - g) umowa ubezpieczenia zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (j.t.:Dz.U. z 2016 r. poz.1638 z późn.zm.),
 - h) aktualny wydruk z CEIDG o prowadzonej działalności gospodarczej,
 - i) wypis z KRS wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku podmiotów leczniczych),
 - j) wypis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez odpowiedniego dla siedziby wykonawcy Wojewodę, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

VII. Termin realizacji zamówienia

Umowa zawarta zostanie na czas określony od dnia 01.03.2017 r. do dnia 31.12.2018r.

VIII. Termin i miejsce składania ofert:

- 1) Oferty należy składać do dnia 28.02.2017r. roku do godz. 9⁰⁰ wyłącznie w dni powszednie w Sekretariacie Szpitala, budynek administracji pokój 1.
Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.
- 2) **W przypadku nadania oferty za pośrednictwem poczty** należy ofertę umieścić w zaklejonej i opisanej kopercie, następnie zaklejoną włożyć do kolejnej koperty i zaadresować, z dopiskiem „**Konkurs ofert na świadczenia zdrowotne**” pod wskazany w pkt IV adres.
- 3) W przypadku przesyłki pocztą liczy się data wpływu do siedziby Udzielającego Zamówienia (stempel Udzielającego Zamówienia), a nie data stempla pocztowego.
- 4) Wszystkie oferty otrzymane przez Udzielającego Zamówienia po terminie określonym w pkt. 1 zostaną zwrócone bez otwierania.
- 5) Złożone do konkursu oferty po ich otwarciu nie podlegają zwrotowi. Oferent nie może po otwarciu ofert żądać zwrotu czy zmiany dokumentów będących częścią oferty.

IX. Informacje na temat odrzucenia i unieważnienia procedury

1. Konkurs ofert zostanie unieważniony w sytuacji, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
 - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, a z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs wpłynie więcej ofert;
 - 3) odrzucono wszystkie oferty;
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń stanowiących przedmiot postępowania;



nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

2. Oferta zostanie odrzucona w sytuacji gdy:

- 1) złożone po terminie;
- 2) zawierające nieprawdziwe informacje;
- 3) nie zawierające wskazania przedmiotu oferty lub nie podające ceny;
- 4) zawierające rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) nieważne na podstawie odrębnych przepisów;
- 6) alternatywne;
- 7) złożone przez oferenta, który nie spełnia wymaganych warunków określonych przepisami prawa lub warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie i w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” na udzielanie świadczeń zdrowotnych; złożona przez oferenta, z którym została rozwiązana przez Udzielającego zamówienia umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych, w określonym rodzaju lub zakresie, w trybie natychmiastowym, z przyczyn leżących po stronie oferenta.

X. Tryb udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących konkursu

1. Każdy z Oferentów może otrzymać wszelkie informacje dotyczące przedmiotu konkursu oraz SWKO w siedzibie Udzielającego Zamówienia. Zapytania można kierować do Udzielającego Zamówienia bezpośrednio FAX-em lub e-mailem.

Informacji udziela:

mgr Jolanta Kramer - Kierownik Działu Kadr ;

tel.95 742 87 09 , fax: 95 742 87 01 , e-mail: jkramer@obrzyce.eu

od poniedziałku do piątku w godz. 07⁰⁰ – 10⁰⁰

2. Termin przyjmowania zapytań upływa na 3 dni przed terminem składania ofert.

XI. Termin związania ofertą

Oferent związany jest ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII Komisja konkursowa

W celu przeprowadzenia konkursu ofert Dyrektor SPSNPCH w Międzyrzeczu wprowadza Zarządzenie Dyrektora SPSNPCH w Międzyrzeczu, powołujące komisję konkursową.

XIII. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.02.2017r. o godz. 09:30** w siedzibie Udzielającego Zamówienie, Sala Narad – I piętro w budynku administracji Szpitala.

2. Konkurs ofert składa się z części jawnej i niejawnej.

3. W części jawnej konkursu ofert Komisja Konkursowa w obecności Oferentów :

- stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
- otwiera koperty, ogłasza nazwę i adres Oferentów, zakres proponowanych do realizacji świadczeń oraz ich cenę i odnotowuje w protokole postępowania konkursowego,
- przyjmuje do protokołu zgłoszone przez Oferentów wyjaśnienia,

4. W części niejawnej Komisja Konkursowa:

- jeśli stwierdzi braki formalne w oświadczeniach i dokumentach wzywa Oferentów do ich usunięcia.
- wybiera najkorzystniejszą ofertę,



- oddała wszystkie oferty, jeżeli nie zapewniają właściwego wykonywania świadczeń zdrowotnych.

5. Komisja Konkursowa może zarządzić rokowania z Oferentami w celu ustalenia ilości planowanych świadczeń oraz ceny za udzielane świadczenia.

6. Komisja Konkursowa niezwłocznie zawiadomi Oferentów na piśmie o zakończeniu konkursu, jego wyniku i terminie zawarcia umowy.

7. Przy wyborze oferty Komisja Konkursowa kierować się będzie następującymi kryteriami – **cena – 100%**.

W tym kryterium oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów przewidzianą w regulaminie działania Komisji Konkursowej, a każda następna zostanie przeliczona proporcjonalnie w stosunku do oferty najtańszej.

XIV. POUCZENIE.

Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego Zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych w art. 153 i 154 ust. 1 i 2 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych z dnia 27.08.2004 r. (j.t.: Dz.U. z 2016 r. poz. 1793 z późn.zm.)

Środki odwoławcze nie przysługują na :

- a) wybór trybu postępowania;
- b) niedokonanie wyboru oferenta.

