

## ZARZĄDZENIE NR 23/2017

### DYREKTORA SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO SZPITALA DLA NERWOWO I PSYCHICZNIE CHORYCH W MIĘDZYRZECZU

z dnia 06 kwietnia 2017 r.

*w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej  
wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro netto  
w Samodzielnym Publicznym Szpitalu dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Międzyrzeczu*

Na podstawie art. 44 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2016 poz. 1870 ze zm.) w związku z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. Ustalam Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro netto przez Samodzielny Publiczny Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Międzyrzeczu w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 06.04.2017 r.

2. Traci moc Zarządzenie Nr 19/2014 r. z dn. 17.04.2014 r.

#### Załącznik:

1. Regulamin udzielenia zamówień publicznych

#### Otrzymują:

- Ordynatorzy Oddziałów
- Kierownik ZOL-u
- Kierownicy Oddziałów
- Naczelną Pielęgniarką
- Kierownicy komórek organizacyjnych
- Sekcja Obsługi Techn.-Gospod.
- Sekcja Zam. Publ. i Zaopatrz.

ADWOKAT  
Anna Wiśniewska-Skalna

**REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH O WARTOŚCI  
NIE PRZEKRACZAJĄCEJ 30.000 EURO NETTO**

§1. 1. Zamawiający udzielając zamówień, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro, realizuje zamówienie bez obowiązku stosowania przepisów i zasad określonych Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

2. Wydatkowanie środków powinno być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, przy zachowaniu zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz w sposób umożliwiający terminową realizację zadań.

3. Niedopuszczalne jest dzielenie i zaniżanie wartości zamówienia w celu ominięcia obowiązku stosowania Ustawy.

4. Udzielenie zamówienia należy poprzedzić rozeznaniem (telefonicznie, e-mailem, faksem lub pisemnie) lokalnego lub krajowego rynku potencjalnych Wykonawców, zgodnie z zasadą gospodarności i racjonalności wydatków.

5. O sposobie przeprowadzenia rozeznania i badania rynku potencjalnych Wykonawców decyduje Zamawiający, biorąc pod uwagę charakter i przedmiot zamówienia oraz jego wartość.

6. Zamówienie należy udzielić Wykonawcy, który zaoferuje najkorzystniejsze warunki realizacji zamówienia, biorąc pod uwagę zarówno oferowaną cenę jak i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, tj. funkcjonalność, parametry techniczne, koszty eksploatacji, warunki gwarancji, terminy płatności itp.

7. Przeprowadzenie rozeznania rynku potencjalnych Wykonawców nie ma zastosowania tylko w sytuacjach wyjątkowych, gdy ze względu na szczególny charakter i rodzaj dostaw, usług lub robót budowlanych uzasadnione jest zlecenie realizacji konkretnemu Wykonawcy.


§ 2. Kierownicy komórek organizacyjnych są zobowiązani do przekazywania informacji o wszystkich wydatkach środków publicznych objętych obowiązkiem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych Sekcji Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia celem zarejestrowania w „Rejestrze umów dotyczących zamówień poniżej 30.000 euro”.

§ 3. 1. Zamówienia publiczne, których wartość nie przekracza wartości 5.000 euro netto, realizowane są samodzielnie przez komórki organizacyjne, posiadające zabezpieczone środki finansowe, po dopełnieniu obowiązku ewidencji w „Rejestrze umów dotyczących zamówień poniżej kwoty 30.000 euro”.

2. Zamówienia, których wartość przekracza wartość 5.000 euro netto, lecz nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro, realizowane są przez komórki organizacyjne, posiadające zabezpieczone środki finansowe, po przeprowadzeniu procedury określonej niniejszym Regulaminem przez Sekcję Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia.

3. Udzielenie zamówienia, o których mowa w pkt. 1 i 2 niniejszego paragrafu zatwierdza Dyrektor Szpitala.

§ 4. 1. W przypadku udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wartości 5.000 euro netto wymagane jest prowadzenie dokumentacji czynności w formie pisemnej (bądź faxem, e-mailem) ofert, pisemnego uzasadnienia wyboru oraz wpisu do „Rejestru umów dotyczących

ADWOKAT  
  
Anna Winnicka Skalmińsk



zamówień poniżej kwoty 30.000 euro”, prowadzonego przez Sekcję Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia oraz umowa/rachunek/faktura opatrzona pieczęcią i podpisem osoby uprawnionej.

2. W przypadku udzielania zamówień, których wartość przekracza wartość 5.000 euro netto, a nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro, wymagane jest prowadzenie dokumentacji czynności. Udokumentowaniem zamówień jest: ogłoszenie o planowanym zakupie, zaproszenie do złożenia oferty, zapytanie ofertowe, złożone oferty, informacja o wyniku oraz wpis do „Rejestru umów dotyczących zamówień poniżej kwoty 30.000 euro”, prowadzonego przez Sekcję Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia.

§ 5. 1. Komórki organizacyjne występują za pośrednictwem Sekcji Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia z wnioskiem o zatwierdzenie udzielanego zamówienia, którego wartość przekracza wartość 5.000 euro netto, lecz nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

2. Obowiązkiem kierownika komórki organizacyjnej jest:

- 1) określenie przedmiotu zamówienia za pomocą obiektywnych cech technicznych i jakościowych, m.in. poprzez podanie parametrów technicznych, rodzaju zamówienia, a przy dopuszczeniu złożenia ofert równoważnych podanie wymaganych innych cech technicznych,
- 2) oszacowanie przedmiotu zamówienia z należytą starannością przez określenie szacunkowej wartości zamówienia liczonej bez podatku od towarów i usług, a przy robotach budowlanych w oparciu o zweryfikowany przez inspektora budowlanego lub inną uprawnioną osobę kosztorys inwestorski lub planowane koszty prac projektowych lub robót budowlanych, określone w programie funkcjonalno-użytkowym,
- 3) zapewnienie niezbędnej dokumentacji i kosztorysów dla robót budowlanych, opisanie w przedmiarze robót i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót z określeniem nie budzącym wątpliwości u Wykonawcy zastosowanych materiałów,
- 4) sporządzenie wniosku, o którym mowa w pkt. 3 niniejszego paragrafu,
- 5) rozeznanie rynku Wykonawców w branży objętej zamówieniem – ze wskazaniem źródła wyceny, bądź przyczyny rezygnacji z rozeznania,
- 6) merytoryczny nadzór nad realizacją umowy zawartej z wybranym Wykonawcą.

3. Wniosek komórki organizacyjnej musi zawierać:

- 1) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- 2) przewidywany termin realizacji zamówienia;
- 3) szacunkową wartość zamówienia, podaną w układzie: wartość netto + VAT = wartość brutto;
- 4) istotne zapisy, które należy uwzględnić w umowie;
- 5) dokumentację podstawowych czynności wykonanych w celu rozeznania rynku potencjalnych Wykonawców.

Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.

4. W przypadku nierzetelnej lub niekompletnej dokumentacji podstawowych czynności, wniosek zostaje zwrócony do komórki wnioskującej lub rozeznania rynku dokona Sekcja Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia.

5. Sekcja Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, po uzupełnieniu, kieruje w/w wniosek do zatwierdzenia przez Dyrektora.

6. Zamówienie po zatwierdzeniu przez Dyrektora należy zarejestrować w „Rejestrze umów dotyczących zamówień poniżej 30.000 euro”,

7. Sekcja Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia przedstawia radcy prawnemu bądź adwokatowi projekt umowy, w celu uzyskania parafki potwierdzającej zgodność umowy z przepisami prawa.

ADWOKAT

Anna Winnicka-Skalskiak

(pieczęć komórki organizacyjnej)

*Załącznik Nr 1 do Regulaminu udzielenia  
zamówień o wartości poniżej 30.000 euro*

Międzyrzecz, dnia .....20....roku

**Sekcja Zamówień Publicznych  
i Zaopatrzenia  
SPSNPCH w Międzyrzeczu**

## **W N I O S E K**

**o przeprowadzenie postępowania o wartości nie przekraczającej 30.000 euro na:**

.....  
(szczegółowy opis przedmiotu zamówienia)

Szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia : .....netto + VAT = .....brutto

**Kurs euro : 4,1749**

Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych z dnia 28 grudnia 2015 r. (Dz.U. z dnia 29 grudnia 2015 r., poz. 2254 ze zm.)

**Termin realizacji :** .....(wymagany/ pożądan\*)

**Istotne zapisy, które należy uwzględnić w umowie** .....

### **Załączniki do wniosku\*:**

1. oferty szt. ....
2. kosztorys inwestorski szt. ....
3. przedmiar robót szt. ....
4. ....

.....  
*podpis Wnioskodawcy*

.....  
*podpis upoważnionego pracownika  
Sekcji Zam. Publ. i Zaopatrzenia*

**ZATWIERDZAM**

\* niepotrzebne skreślić

.....  
*podpis Dyrektor*

ADWOKAT  
*Anna Winnicka - Szulniak*