



www.obrzyce.eu
66-300 Międzyrzecz, ul. Poznańska 109
tel. 095/7428700, fax. 095/7428701
e-mail: sekretariat@obrzyce.eu
NIP: 596-15-22-446, REGON: 000290133

Samodzielny Publiczny Szpital dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych w Międzyrzeczu

Międzyrzecz, dnia 05 czerwca 2019 r.

SPSNPCH-DKP-1100-17/19

OFERTA PRACY

Samodzielny Publiczny Szpital dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych w Międzyrzeczu zatrudni na stanowisko: **ROBOTNIKA GOSPODARCZEGO**

Miejsce wykonywania obowiązków: Sekcja obsługi techniczno-gospodarczej Samodzielnego Publicznego Szpitala dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych w Międzyrzeczu

1. Rodzaj zatrudnienia:

Umowa o pracę w wymiarze 1,00 etatu lub umowa cywilnoprawna.

2. Wymagania:

- wykształcenie podstawowe i przeszkolenie zawodowe,
- praca na wysokości,
- rzetelność,
- odpowiedzialność,
- zaangażowanie.

3. Główne zadania na stanowisku:

Utrzymanie czystości na terenie Szpitala: zmiatanie ulic, pielęgnacja zieleni, segregacja odpadów, pomoc przy kasacji sprzętu i przeprowadzkach oddziałów, pomoc przy załadunku i rozładunku towarów, czyszczenie rynien.

4. Wynagrodzenie: do uzgodnienia podczas rozmowy kwalifikacyjnej.

5. Wymagane dokumenty

- list motywacyjny oraz informacje, o których mowa w art. 221 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz.U. z 2019r., poz.730 ze zm.), tj. imię (imiona) i kontaktowe wskazane przez osobę, a w przypadku gdy jest to niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określony stanowisku – wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg zatrudnienia,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w liście motywacyjnym lub innych załączonych dokumentach – jeśli w zakresie przekazanych danych zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO,
- w przypadku chęci uczestnictwa w kolejnych naborach prowadzonych przez SPSNPCH w Międzyrzeczu, oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez Szpital, przez okres najbliższych 6 miesięcy,
- oświadczenia, o których mowa w punkcie „Wymagane dokumenty” mogą być zawarte w liście motywacyjnym - załącznik nr 1.

g.

Pliki

Załącznik nr 1. OŚWIADCZENIE KANDYDATA DO PRACY .pdf

Sposób składania dokumentów:

1. Dokumenty z dopiskiem „Rekrutacja na stanowisko robotnik gospodarczy” należy składać osobiście w siedzibie Szpitala (Sekretariat/ lokalizacja: budynek Administracji nr 40, pokój nr 1) lub przesłać w zamkniętej kopercie na adres: Samodzielny Publiczny Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Międzyrzeczu, ul. Poznańska 109, 66-300 Międzyrzecz.

Kontakt e-mail i telefoniczny:

Dział Kadr i Płac:

ismogor@obrzyce.eu lub kadry@obrzyce.eu, tel. 95 7428 709

Sekretariat:

sekretariat@obrzyce.eu, tel. 957428 700

2. CV, list motywacyjny oraz wszystkie składane oświadczenia powinny być opatrzone podpisem.
3. Do dokumentów sporządzonych w języku obcym należy dołączyć tłumaczenie tych dokumentów.
4. Osoby, których oferty zostaną pozytywnie rozpatrzone, będą powiadomione o terminie rozmowy.
5. Osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie, nie będą o tym informowane, oferty zostaną komisyjnie zniszczone po zakończeniu rekrutacji.

**Informacja dotycząca zasad przetwarzania danych osobowych (art. 13 ust. 1 i 2 RODO)
dla kandydatów do pracy na stanowisko na podstawie umowy o pracę**

Szanowni Państwo,

na podstawie art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Międzyrzeczu, ul. Poznańska 109, 66-300 Międzyrzecz, tel. Sekretariat 95 7428700, fax: 95 7428701, e-mail: sekretariat@obrzyce.eu
2. Pani/Pana dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy¹ będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego², natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody³, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
3. Szpital będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników jeżeli wyrazi Pani/Pan na to zgodę⁴, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
4. Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Pani/Pana zgoda na ich przetwarzanie⁵, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
5. Pani/Pana dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji. W przypadku wyrażonej przez Panią/Pana zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Pani/Pana dane będą wykorzystywane przez 6 miesięcy.
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Panią/Pana innych danych jest dobrowolne.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa. Dostęp do Pani/Pana danych będą posiadać osoby upoważnione przez Administratora do ich przetwarzania w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych.

Ma Pani/Pan prawo do:

g.

1. Dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych; prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz prawo do usunięcia danych osobowych;
2. Wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych narusza obowiązujące przepisy prawa;
3. Kontaktowania się z Inspektorem Ochrony Danych SPSNPCH w Międzyrzeczu we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących Pani/Panu na mocy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych;
4. Dane teleadresowe Inspektora Ochrony Danych:
ul. Poznańska 109, 66-300 Międzyrzecz, budynek Administracji (poziom -2, pok. 19) nr tel. 95 7428823;
e-mail: iod@obrzyce.eu

1 Art. 22 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2018 poz. 917 ze zm.) oraz §1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz. U. 2017 poz. 894 ze zm.);

2 Art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO);

3 Art. 6 ust. 1 lit a RODO;

4 Art. 6 ust. 1 lit a RODO;

5 Art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

DYREKTOR SZPITALA

Ewa Nowak-Lewicka



International Network of
Health
Promoting
Hospitals & Health Services



Lubuskie
Warte zachodu

