

**Samodzielny Publiczny Szpital dla Nerwowo  
i Psychicznie Chorych w Międzyrzeczu  
ul. Poznańska 109  
66-300 Międzyrzecz**

Międzyrzecz, 2019-07-25

**Numer sprawy: SPSNPCH-DOE-382-13/19**

## **OGŁOSZENIE O PLANOWANYM ZAKUPIE**

### **USŁUGI POLIGRAFICZNE DLA POTRZEB SZPITALA**

SP Szpital dla Nerwowo i Psychicznie w Międzyrzeczu zaprasza do składania ofert w postępowaniu o wartości netto, która nie przekracza równowartości kwoty 30 000 euro netto, przeprowadzonego na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro netto w Samodzielnym Publicznym Szpitalu dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Międzyrzeczu, będącym załącznikiem do Zarządzenia Nr 23/2017 Dyrektora SP Szpitala dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Międzyrzeczu z dnia 06 kwietnia 2017r.

#### **I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług poligraficznych w zakresie :

1. pieczętek
2. recepty spersonalizowanych

Szczegółowy wykaz ilościowy i asortymentowy zawiera załącznik nr 1A i 1 B do ogłoszenia.

**1. Załącznik 1 A – Wykonanie usług poligraficznych w zakresie pieczętek**

**2. Załącznik 1 B – Wykonanie usług poligraficznych w zakresie recept personalizowanych**

#### **Wspólny Słownik Zamówień:**

**Kod:** 30192153-8

**Nazwa:** Pieczętki z napisami

**Kod:** 30192151-4

**Pełna nazwa:** Pieczęcie

**Kod:** 22900000-9

**Pełna nazwa:** Różne druki

## **II. OPIS WYMAGAŃ :**

1. Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) wykonywania usług poligraficznych według pisemnych zamówień składanych przez Zamawiającego (faxem, e-mail'em)
- b) odpowiedniego pakowania przedmiotu umowy,
- c) dostarczenia przedmiotu umowy na własny koszt do siedziby Zamawiającego: ul. Poznańska 109 , 66-300 Międzyrzecz.

2. Usługi poligraficzne powinny być dokonane nie później niż w terminie 3 dni od daty złożenia zamówienia.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia wartości przedmiotu zamówienia nie więcej jednak niż 20% bez prawa do dochodzenia przez wykonawcę jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu w zależności od warunków kontraktu z NFZ lub w przypadku pogorszenia sytuacji finansowej.

4. Szczegółowy wykaz ilościowy i asortymentowy usług poligraficznych stanowi załącznik nr 1 A, 1 B do Ogłoszenia – Formularz Cenowy. Podane ww. formularzu ilości usług mają charakter szacunkowy i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nabycia w podanych ilościach. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości kupna każdego rodzaju usługi będzie wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i może odbiegać od ilości podanych w formularzu cenowym. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie za ewentualne zmniejszenie ilości zakupywanych usług.

5. W przypadku konieczności kupna przez Zamawiającego usług nie ujętych w formularzu cenowym podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika Wykonawcy dostarczonego w formie pisemnej Zamawiającemu

## **III. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający wymogi art. 22 ust. 1 ustawy – Pzp oraz zawarte w projekcie umowy – załącznik nr 3 do Ogłoszenia

Ocena spełniania wymogów oceniana będzie metodą warunku granicznego: spełnia / nie spełnia.

2. W celu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- a) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) Oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Ogłoszenia.

Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie wykonawca spełnia/ nie spełnia warunku.

W przypadku złożenia oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, do oferty należy załączyć jeden dokument oświadczenia, podpisany przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podpisany

przez osobę posiadającą umocowanie do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

#### IV. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: Realizacja zamówienia następować będzie sukcesywnie w miarę potrzeb w okresie od dnia podpisania umowy jednak nie dłużej niż na okres 12 (słownie: dwunastu) miesięcy liczonych od dnia zawarcia umowy.

#### V. WARUNKI PŁATNOŚCI

Warunki płatności zawarte są w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do Ogłoszenia.

#### VI. INNE ISTOTNE WARUNKI PRZYSZŁEJ UMOWY:

Inne istotne warunki zamówienia przyszłej umowy zawarte są w projekcie umowy stanowiącej załącznik nr 3 do Ogłoszenia.

#### VII. KRYTERIA WYBORU OFERT:

Nazwa kryterium	Waga
CENA	100 %

##### 1. Kryterium nr 1: cena oferty brutto

Wartość punktowa w [%]: 100 %

Maksymalna ilość punktów dla kryterium: 100 pkt.

##### **Sposób obliczania kryterium ceny:**

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych danych przedstawionych przez Wykonawców odpowiednio w zakresie kryterium cena, w następujący sposób:

Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną ilość punktów, a pozostałym ofertom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza liczba punktów, zgodnie ze wzorem:

$$C = \left( \frac{\text{Oferta o najniższej cenie brutto}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100 \right) \times \text{waga kryterium tj. 100 \%}$$

gdzie: C - wartość punktowa badanej oferty

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą punktację w przyjętym kryterium oceny ofert.
3. Jeżeli firma, której oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

## **VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Oferty należy składać do dnia: **2019-07-31 do godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego  
**SAMODZIELNY PUBLICZNY SZPITAL DLA NERWOWO I PSYCHICZNIE CHORYCH  
W MIĘDZYRZECZU**

ul. Poznańska 109

66-300 Międzyrzecz

Pokój Nr 1 w budynku administracji Szpitala – Sekretariat

w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i opatrzonej napisem:

**SAMODZIELNY PUBLICZNY SZPITAL DLA NERWOWO I PSYCHICZNIE CHORYCH  
W MIĘDZYRZECZU**

**ul. Poznańska 109**

**66-300 Międzyrzecz**

**i oznakowana następująco**

**OFERTA NA  
USŁUGI POLIGRAFICZNE DLA POTRZEB SZPITALA**

**z dopiskiem:**

**„Nie otwierać przed godziną 10.15 dnia 31.07.2019r.”**

**oraz winna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Oferenta**

## **IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

**W przypadku sporządzania oferty przez osobę (osoby) inne niż uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z odpisem z właściwego rejestru bądź wpisu do ewidencji działalności gospodarczej) wymagane jest dołączenie stosownego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo składa się w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.**

2. Wykonawca składając ofertę, składa następujące dokumenty:

**a) Opieczętowany i podpisany formularz ofertowy i formularz cenowy według załączonego wzoru (zał. nr 1, 1 A, 1 B do Ogłoszenia);**

**b) Oświadczenie o spełnianiu warunków (zał. nr 2 do Ogłoszenia);**

**c) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej' wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

**d) Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych (zał. nr 4 do Ogłoszenia).**

3. Wykonawca określi cenę brutto dla przedmiotu zamówienia, podając ją w złotych polskich wraz z podatkiem VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Cena jednostkowa podana w formularzu cenowym nie podlega zmianom przez cały okres obowiązywania umowy.

5. Zamawiający odrzuci ofertę, która nie spełnia wymagań określonych w zapytaniu ofertowym z zastrzeżeniem pkt. 6.

6. Zamawiający w toku badania i oceny ofert wezwie wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących oferty, a w przypadku niekompletności oferty w zakresie wymaganych dokumentów, Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia.

7. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie.

8. Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów. Oferta może zostać uznana za zawierającą rażąco niską cenę w szczególności w sytuacji kiedy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości szacunkowej zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert.

9. Zamawiający powiadomi wykonawców o wyniku postępowania pisemnie/faksem lub drogą elektroniczną i zamieści informację na stronie internetowej [www.bip.obrzyce.eu](http://www.bip.obrzyce.eu)

10. Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane.

11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania.

12. Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.

13. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.

14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

15. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 419) uznać należy nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj.

informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert.

16. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni.

## **X. OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI:**

**Osobami wyznaczonymi do kontaktów w sprawie niniejszego zamówienia są:**

stanowisko	Starszy inspektor ds. administracyjnych
imię i nazwisko	Ewa Adam
tel.	95 7428726
fax.	95 7428701
e-mail	sekretariat@obrzyce.eu
w terminach :	w godzinach pracy zamawiającego

stanowisko	Specjalista ds. obsługi i realizacji projektów, promocji i współpracy
imię i nazwisko	Anna Małecka
tel.	95 7428740
fax.	95 7428701
e-mail	sekretariat@obrzyce.eu
w terminach :	w godzinach pracy zamawiającego

### **Załączniki:**

1. Formularz cenowy
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków
3. Projekt umowy
4. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

---

Ewa Nowak -Lewicka