

**Samodzielny Publiczny Szpital dla Nerwowo
i Psychicznie Chorych w Międzyrzeczu
ul. Poznańska 109
66-300 Międzyrzecz**

Międzyrzecz, 2019-10-04

Numer sprawy: SPSNPCH-DOE-382-17/19

OGŁOSZENIE O PLANOWANYM ZAKUPIE

USŁUGI POLIGRAFICZNE DLA POTRZEB SZPITALA

SP Szpital dla Nerwowo i Psychicznie w Międzyrzeczu zaprasza do składania ofert w postępowaniu o wartości netto, która nie przekracza równowartości kwoty 30 000 euro netto, przeprowadzonego na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro netto w Samodzielnym Publicznym Szpitalu dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Międzyrzeczu, będącym załącznikiem do Zarządzenia Nr 23/2017 Dyrektora SP Szpitala dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Międzyrzeczu z dnia 06 kwietnia 2017r.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług poligraficznych w zakresie :

- 1. druków**
- 2. pieczętek**
- 3. recepty personalizowanych**

Szczegółowy wykaz ilościowy i asortymentowy zawiera załącznik nr 1A, 1 B i 1 C do ogłoszenia.

Zamawiający informuje, iż przedmiot zamówienia został podzielony na trzy zadania:

1. Zadanie 1 – Wykonanie usług poligraficznych w zakresie druków

Szczegółowy wykaz asortymentowy zawiera załącznik nr 1 A do Ogłoszenia.

2. Zadanie 2 – Wykonanie usług poligraficznych w zakresie pieczętek

Szczegółowy wykaz asortymentowy zawiera załącznik nr 1 B do Ogłoszenia.

3. Zadanie 3 – Wykonanie usług poligraficznych w zakresie recept personalizowanych

Szczegółowy wykaz asortymentowy zawiera załącznik nr 1 C do Ogłoszenia.

Każdy Wykonawca ma prawo złożyć 1 ofertę na dowolną ilość zadań lub na całość zamówienia. Każde zadanie będzie oceniane odrębnie.

Wspólny Słownik Zamówień:

Kod: 30192153-8

Nazwa: Pieczątki z napisami

Kod: 30192151-4

Pełna nazwa: Pieczęcie

Kod: 22900000-9

Pełna nazwa: Różne druki

Kod: 79823000-9

Pełna nazwa : Usługi drukowania i dostawy

II. OPIS WYMAGAŃ :

1. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) wykonywania usług poligraficznych według pisemnych zamówień składanych przez Zamawiającego (faxem, e-mail'em, pocztą)
- 2) odpowiedniego pakowania przedmiotu umowy,
- 3) dostarczenia przedmiotu umowy na własny koszt do siedziby Zamawiającego: ul. Poznańska 109 , 66-300 Międzyrzecz.

2. Usługi poligraficzne powinny być dokonane nie później niż w terminie :

- 1) 10 dni w odniesieniu do pakietu Nr 1 (DRUKI),
- 2) 3 dni w odniesieniu do pakietu Nr 2 i 3 (PIECZĄTKI, RECEPTY), od daty złożenia zamówienia.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia wartości przedmiotu zamówienia nie więcej jednak niż 20% bez prawa do dochodzenia przez wykonawcę jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu w zależności od warunków kontraktu z NFZ lub w przypadku pogorszenia sytuacji finansowej.

4. Szczegółowy wykaz ilościowy i asortymentowy usług poligraficznych stanowi załącznik nr 1 A, 1 B i 1 C do Ogłoszenia – Formularz Cenowy. Podane ww. formularzu ilości usług mają charakter szacunkowy i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nabycia w podanych ilościach. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości kupna każdego rodzaju usługi będzie wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i może odbiegać od ilości podanych w formularzu cenowym. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie za ewentualne zmniejszenie ilości zakupywanych usług.

5. W przypadku konieczności kupna przez Zamawiającego usług nie ujętych w formularzu cenowym podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika Wykonawcy dostarczonego w formie pisemnej Zamawiającemu

III. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający wymogi art. 22 ust. 1 ustawy – Pzp oraz zawarte w projekcie umowy – załącznik nr 3 do Ogłoszenia

Ocena spełniania wymogów oceniana będzie metodą warunku granicznego: spełnia / nie spełnia.

2. W celu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- a) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) Oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Ogłoszenia.

Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie wykonawca spełnia/ nie spełnia warunku.

W przypadku złożenia oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, do oferty należy załączyć jeden dokument oświadczenia, podpisany przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podpisany przez osobę posiadającą umocowanie do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy posiadający zdolność techniczną
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

W celu spełnienia powyższego warunku, Wykonawca zobowiązany jest wykazać wykonanie w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) przed upływem terminu składania ofert przynajmniej dwie usługi w zakresie określonym w przedmiocie zamówienia o wartości z podatkiem VAT nie mniejszej niż cena ofertowa Wykonawcy dla danej części zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty i miejsca wykonania oraz podmiotu na rzecz którego usługi zostały wykonane wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Ocena spełnienia ww. warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą spełnia / nie spełnia, na podstawie załączonego do oferty odpowiednio wypełnionego załącznika nr 5 –Wykaz usług.

IV.TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: Realizacja zamówienia następować będzie sukcesywnie w miarę potrzeb w okresie od dnia podpisania umowy jednak nie dłużej niż na okres 12 (słownie: dwunastu) miesięcy liczonych od dnia zawarcia umowy.

V. WARUNKI PŁATNOŚCI

Warunki płatności zawarte są w projekcie umowy stanowiącej załącznik nr 3 do Ogłoszenia.

VI. INNE ISTOTNE WARUNKI PRZYSZŁEJ UMOWY:

Inne istotne warunki zamówienia przyszłej umowy zawarte są w projekcie umowy stanowiącej załącznik nr 3 do Ogłoszenia.

VII. KRYTERIA WYBORU OFERT:

Nazwa kryterium	Waga
CENA	50 %
TERMIN PŁATNOŚCI	10 %
CZAS REALIZACJI REKLAMACJI	40 %

1. Kryterium nr 1: cena oferty brutto

Wartość punktowa w [%]: 50 %

Maksymalna ilość punktów dla kryterium: 50 pkt.

Sposób obliczania kryterium ceny:

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych danych przedstawionych przez Wykonawców odpowiednio w zakresie kryterium cena, w następujący sposób:

Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną ilość punktów, a pozostałym ofertom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza liczba punktów, zgodnie ze wzorem:

$$C = \left(\frac{\text{Oferta o najniższej cenie brutto}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100 \right) \times \text{waga kryterium tj. 50 \%}$$

gdzie: C - wartość punktowa badanej oferty

2. Kryterium nr 2: termin płatności faktury

Wartość punktowa w [%]: 10 %

Maksymalna ilość punktów dla kryterium: 10 pkt.

Oferta z najwyższą ilością punktów przyznanych za parametr podlegający ocenie otrzyma maksymalną liczbę punktów w kryterium termin płatności, a pozostałym ofertom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów zgodnie ze wzorem:

$$T = \left(\frac{\text{Termin płatności badanej oferty}}{\text{Termin płatności maksymalny tj. 60 dni}} \times 100 \right) \times \text{waga kryterium tj. 10\%}$$

gdzie: T – wartość punktowa badanej oferty

Termin płatności **nie może być krótszy niż 30 dni i dłuższy niż 60 dni.**

3. W celu zagwarantowania wysokiej jakości realizowanej usługi, Zamawiający oprócz kryterium ceny oferty i terminu płatności faktury, wprowadził także kryterium poza cenowe dotyczące czasu realizacji reklamacji.

Kryterium nr 3: czas realizacji reklamacji

Wartość punktowa w [%]: 40 %

Maksymalna ilość punktów dla kryterium: 40 pkt.

Sposób obliczania kryterium czas realizacji reklamacji:

R- Ocena punktowa kryterium czas realizacji reklamacji oceniana będzie w odniesieniu do uzyskanych liczby punktów za czas reklamacji oferowany przez Wykonawcę

PUNKTY W KRYTERIUM OCENY OFERT „ CZAS REALIZACJI REKLAMACJI ”				
Podstawowy czas reklamacji	Czas reklamacji oferowany przez Wykonawcę			
	powyżej 72 godzin 0 pkt.	do 72 godzin 10 pkt.	do 48 godzin 20 pkt.	od 0 do 24 godzin 40 pkt.

W przypadku , gdy żadna z pozycji w tabeli nie zostanie przez Wykonawcę zaznaczona (znakiem x), Zamawiający uzna, że czas reklamacji nie nastąpi w podstawowym zakresie, co jest równoznaczne z przyznaniem 0 pkt. dla tego Kryterium

4. Łączna maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania przez Wykonawcę w zakresie kryteriów oceny ofert:

cena oferty brutto, termin płatności faktury, czas realizacji reklamacji Wykonawcy (C+T+R) wynosi 100 pkt.

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów wynikającą z ich zsumowania, uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert.

6. Jeżeli firma, której oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać do dnia: **14-10-2019r. do godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego
**SAMODZIELNY PUBLICZNY SZPITAL DLA NERWOWO I PSYCHICZNIE CHORYCH
W MIĘDZYRZECZU**

ul. Poznańska 109

66-300 Międzyrzecz

Pokój Nr 1 w budynku administracji Szpitala – Sekretariat

w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i opatrzonej napisem:

**SAMODZIELNY PUBLICZNY SZPITAL DLA NERWOWO I PSYCHICZNIE CHORYCH
W MIĘDZYRZECZU**

ul. Poznańska 109

66-300 Międzyrzecz

i oznakowana następująco

**OFERTA NA
USŁUGI POLIGRAFICZNE DLA POTRZEB SZPITALA**

z dopiskiem:

„Nie otwierać przed godziną 12.15 dnia 14.10.2019 r.”

oraz winna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Oferenta

IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

W przypadku sporządzania oferty przez osobę (osoby) inne niż uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z odpisem z właściwego rejestru bądź wpisu do ewidencji działalności gospodarczej) wymagane jest dołączenie stosownego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo składa się w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

2. Wykonawca składając ofertę, składa następujące dokumenty:

a) Opieczętowany i podpisany

- formularz ofertowy (zał. nr 1 do Ogłoszenia);

- formularz cenowy według załączonego wzoru (zał. nr 1 A, 1 B, 1 C do Ogłoszenia);

b) Oświadczenie o spełnianiu warunków (zał. nr 2 do Ogłoszenia);

c) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej' wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

d) Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych (zał. nr 4 do Ogłoszenia).

e) Wykaz wykonanych usług (zał. nr 5 do Ogłoszenia).

3. Wykonawca określi cenę brutto dla przedmiotu zamówienia, podając ją w złotych polskich wraz z podatkiem VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena jednostkowa podana w formularzu cenowym nie podlega zmianom przez cały okres obowiązywania umowy.
5. Zamawiający odrzuci ofertę, która nie spełnia wymagań określonych w zapytaniu ofertowym z zastrzeżeniem pkt. 6.
6. Zamawiający w toku badania i oceny ofert wezwie wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących oferty, a w przypadku niekompletności oferty w zakresie wymaganych dokumentów, Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia.
7. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie.
8. Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów. Oferta może zostać uznana za zawierającą rażąco niską cenę w szczególności w sytuacji kiedy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości szacunkowej zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert.
9. Zamawiający powiadomi wykonawców o wyniku postępowania pisemnie/faksem lub drogą elektroniczną i zamieści informację na stronie internetowej www.bip.obrzyce.eu
10. Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane.
11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania.
12. Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.
13. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 419 ze zm .) uznać należy nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą , co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert.
16. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni.

X. OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI:

Osobami wyznaczonymi do kontaktów w sprawie niniejszego zamówienia są:

stanowisko	Starszy inspektor ds. administracyjnych
imię i nazwisko	Ewa Adam
tel.	95 7428726
fax.	95 7428701
e-mail	eadam@obrzyce.eu
w terminach :	w godzinach pracy zamawiającego

stanowisko	Specjalista ds. obsługi i realizacji projektów, promocji i współpracy
imię i nazwisko	Anna Małecka
tel.	95 7428717
fax.	95 7428701
e-mail	amalecka@obrzyce.eu
w terminach :	w godzinach pracy zamawiającego

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
- 1 A, B, C – formularz cenowy na daną część zamówienia
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków
3. Projekt umowy
4. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
5. Wykaz usług

Ewa Lewicka- Michalewska