

**UMOWA
O KIEROWANIE ODDZIAŁEM nr/.....**

zwana dalej „Umową”,

zawarta w dniu w Międzyrzeczu pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Szpitalem dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych w Międzyrzeczu, ul. Poznańska 109, 66-300 Międzyrzecz, wpisanym do rejestru zakładów opieki zdrowotnej Wojewody Lubuskiego pod numerem 000000004004, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Zielonej Górze, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego i wpisanym do rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej pod numerem KRS 0000023375, posiadającym numer NIP 5961522446, REGON 000290133, reprezentowanym przez:

1. Ewę Lewicką-Michalewską- Dyrektora Szpitala
zwanym dalej „Szpitalem”,

a

2. zamieszkałą
posiadającą numer PESEL
zwaną dalej „Lekarzem Kierującym Oddziałem”

zwanymi dalej łącznie „Stronami”.

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Celem Umowy jest zapewnienie, na zasadach określonych w Umowie, **kierowania Samodzielnego Publicznego Szpitala dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych w Międzyrzeczu** (zwanym dalej jako: **Oddział**) za zapłatą wynagrodzenia.
2. Na podstawie Umowy Szpital powierza Lekarzowi Kierującemu Oddziałem, a Lekarz Kierujący Oddziałem przyjmuje odpłatny zarząd Oddziałem w ilości do **godzin** miesięcznie, na warunkach określonych w Umowie oraz przepisach prawa.

§ 2. OŚWIADCZENIA STRON

1. Lekarz Kierujący Oddziałem oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem i kwalifikacjami niezbędnymi do należytego i prawidłowego wykonywania Umowy i nie istnieją żadne przeszkody prawne i faktyczne, uniemożliwiające lub utrudniające wykonywanie przez niego obowiązków przewidzianych Umową lub przepisami prawa.
2. Lekarz Kierujący Oddziałem oświadcza, że nie prowadzi działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem niniejszej Umowy.

§ 3. ZASADY REALIZACJI UMOWY

1. Lekarz Kierujący Oddziałem zobowiązuje się dochować staranności realizując niniejszą umowę.
2. Na mocy Umowy Lekarz Kierujący Oddziałem nie jest uprawniony do działania w imieniu Szpitala w stosunku do osób trzecich, w szczególności do zaciągania zobowiązań, jak również do zawierania lub rozwiązywania umów z personelem Oddziału.
3. Do obowiązków Lekarza Kierującego Oddziałem należy w szczególności:
 - a) zorganizowanie pracy Oddziału tak, aby personel działał zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, zapewniając pacjentom w sposób nieprzerwany należyłą opiekę, a także, by rozpoznanie choroby przez personel medyczny można było postawić w najkrótszym czasie,
 - b) wydawać opinie o podległym personelu oraz występować z wnioskami w sprawie przyjmowania, zwalniania, awansowania i karania tego personelu,
 - c) przestrzegać ustalonego w regulaminie szpitalnym rozkładu pracy przez cały podległy personel,

- d) wyznaczać na swojego zastępcę jednego z podległych mu lekarzy, ustalając zakres jego obowiązków na czas swej nieobecności,
 - e) przybywać w Oddział na wezwanie Dyrektora, Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa, ilekroć zajdzie uzasadniona potrzeba,
 - f) weryfikować dokumentację medyczną pod względem formalno – prawnym oraz potwierdzać własnoręcznym podpisem i stosowną pieczętką przeprowadzoną weryfikację, dbać o to aby historie choroby były prowadzone w sposób oddający wierny obraz przebiegu choroby i leczenia chorego,
 - g) nadzorować prowadzenie księgi Oddziałowej i innych ksiąg prowadzonych na Oddziale, sporządzać na Oddziale i przedstawiać Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa orzeczenia lekarskie jak również wyciągi z historii choroby,
 - h) kontrolować i podpisywać receptariusz oraz dbać o racjonalną gospodarkę lekami na Oddziale,
 - i) brać osobiście, udział w codziennych obchodach chorych oddziału,
 - j) zawiadomić, zgodnie z właściwością zdarzenia, Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora ds. Lecznictwa o wszelkich nadzwyczajnych sytuacjach, potrzebach lub nieprawidłowościach,
 - k) przestrzegać, aby środki odurzające i silnie działające były przechowywane w oddziale osobno pod zamknięciem i wydawane wyłącznie na zlecenie lekarza, a także czuwać nad właściwą ewidencją i przechowywaniem tych środków,
 - l) dbać o utrzymanie w należyтым stanie mienia, zarówno medycznego, jak i gospodarczego znajdującego się w Oddziale oraz nadzorować prowadzenie księgi inwentarzowej,
 - m) sprawdzać stan mienia według księgi inwentarzowej,
 - n) dbać o zaopatrzenie Oddziału we wszystko, co jest niezbędne do jego sprawnej działalności,
 - o) wykonywania innych czynności związanych z pełnieniem funkcji Lekarza Kierującego Oddziałem, które są wymagane właściwymi przepisami prawa i wewnętrznymi regulacjami Szpitala.
4. Zakres Umowy nie obejmuje udzielania świadczeń zdrowotnych.
 5. Lekarz Kierujący Oddziałem obowiązany jest czynnie współdziałać z dyrekcją Szpitala oraz pozostałym personelem.
 6. Lekarz Kierujący Oddziałem nie może wykonywać zajęć, które chociażby pośrednio pozostawałyby w sprzeczności z jego obowiązkami wynikającymi z Umowy. Kierujący Oddziałem jest obowiązany podczas wykonywania Umowy do zachowania lojalności wobec interesów majątkowych i niemajątkowych Szpitala.
 7. Lekarz Kierujący Oddziałem będzie wykonywał obowiązki wynikające z Umowy w siedzibie Szpitala, a także innych miejscach jeśli będzie to niezbędne dla prawidłowej realizacji Umowy.

§ 4. WYNAGRODZENIE

1. Za prawidłowe realizację Umowy Szpital zapłaci Lekarzowi Kierującemu Oddziałem **zł brutto** (słownie:złotych brutto) za każdą godzinę zarządu Oddziałem.
2. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 21 dni od dnia złożenia prawidłowo sporządzonego rachunku, następującego po miesiącu, za który wynagrodzenie jest należne, na rachunek bankowy wskazany przez Lekarza Kierującego Oddziałem.
3. Podstawą wypłaty wynagrodzenia będzie rachunek wystawiony przez Lekarza Kierującego Oddziałem obejmujący także ilość przepracowanych godzin w danym miesiącu, podpisany przez Zastępcę Dyrektora ds. Lecznictwa lub inną osobę upoważnioną i dostarczony najpóźniej do 10 – go dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym.

§ 5. POUFNOŚĆ

1. W trakcie trwania Umowy, a także po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub uznaniu za nieważną Lekarz Kierujący Oddziałem zobowiązuje się zachować w bezwzględnej tajemnicy i bez pisemnej zgody Szpitala nie przekazywać, nie ujawniać, nie kopiować ani nie wykorzystywać w innym celu niż realizacja Umowy informacji poufnych dotyczących Szpitala.
2. Przez informacje poufne rozumie się informacje programowe, techniczne, technologiczne, handlowe, organizacyjne, finansowe, księgowe, statystyczne, personalne oraz pracownicze dotyczące Szpitala oraz podmiotów z nimi współpracujących, które Lekarz Kierujący Oddziałem uzyskał przy wykonywaniu Umowy.
3. Z obowiązków zachowania tajemnicy wyłącza się informacje, których podanie ujawnienia zażąda uprawniony podmiot w przewidzianej prawem formie i treści.

4. Lekarz Kierujący Oddziałem zobowiązuje się, z chwilą rozwiązania Umowy, zwrócić Szpitalowi dokumenty i materiały uzyskane w trakcie wykonywania Umowy, utrwalone w dowolnej postaci, w tym w systemie elektronicznego przetwarzania danych.

§ 6. OBOWIĄZYWANIE UMOWY

1. Umowa została zawarta na czas określony od dnia 01.01.2020r. **do dnia 31.12.2020r.**
2. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem terminu wypowiedzenia wynoszącego jeden miesiąc, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego
3. Szpital może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) dopuszczenia się przez Lekarza Kierującego Oddziałem naruszenia prawa w związku z wykonywaniem umowy;
 - b) dopuszczenia się przez Lekarza Kierującego Oddziałem istotnego naruszenia postanowień Umowy;
 - c) niedbalstwa Lekarza Kierującego Oddziałem, w tym takiego, na skutek którego Szpital poniesie szkodę lub zostanie narażony na szkodę;
 - d) zastosowania wobec Lekarza Kierującego Oddziałem tymczasowego aresztowania.

§ 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa ma charakter cywilnoprawny i w zakresie nią nieuregulowanym mają zastosowanie przepisy prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego.
3. W razie gdyby którekolwiek z postanowień Umowy było lub miało stać się nieważne lub bezskuteczne w całości lub w części, nie wpłynie to na ważność lub skuteczność Umowy w pozostałym zakresie. W takim przypadku Strony Umowy zastąpią takie postanowienie Umowy innym postanowieniem, które możliwie najwierniej odda pierwotny cel gospodarczy nieważnego lub nieskutecznego postanowienia. Powyższe dotyczy odpowiednio także ewentualnych luk w Umowie.
4. W celu ochrony informacji, w tym danych osobowych, przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:
 - a) przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, ustawy o ochronie danych osobowych, innych przepisów dotyczących przetwarzania danych [w tym przepisów branżowych];
 - b) zapoznania się i przestrzegania praw, reguł, zasad i polityk regulujących u Udzielającego zamówienia sposób zarządzania i ochrony informacji, ochrony danych osobowych i prywatności, dostępnych na stronie internetowej w zakładce pn. IOD;
 - c) utrzymania w tajemnicy i nie ujawniania, nie publikowania, nie przekazywania i nie udostępniania w żaden inny sposób osobom nieupoważnionym jakichkolwiek danych i informacji dotyczących podejmowanych czynności w toku realizacji niniejszej umowy, innych informacji prawnie chronionych uzyskanych w trakcie lub w związku z realizacją niniejszej Umowy, bez względu na sposób, formę ich utrwalenia lub przekazania, w szczególności w formie pisemnej, kserokopii, faksu lub zapisu elektronicznego, o ile informacje takie nie są powszechnie znane bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów prawa. Zobowiązanie zachowuje ważność w przypadku danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia bezterminowo.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Kierującego Oddziałem, dwa dla Szpitala.

.....
SZPITAL

.....
Lekarz Kierujący Oddziałem