

**Samodzielny Publiczny Szpital dla Nerwowo  
i Psychicznie Chorych w Międzyrzeczu  
ul. Poznańska 109  
66-300 Międzyrzecz**

Międzyrzecz, 2020-07-10

**Numer sprawy: SPSNPCH-DOE-382-19/20**

## **OGŁOSZENIE O PLANOWANYM ZAKUPIE**

### **SUKCESYWNA DOSTAWA MATERIAŁÓW ELEKTRYCZNYCH**

SP Szpital dla Nerwowo i Psychicznie w Międzyrzeczu zaprasza do składania ofert w postępowaniu o wartości netto, która nie przekracza równowartości kwoty 30 000 euro netto, przeprowadzonego na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro netto w Samodzielnym Publicznym Szpitalu dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Międzyrzeczu, będącym załącznikiem do Zarządzenia Nr 23/2017 Dyrektora SP Szpitala dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Międzyrzeczu z dnia 06 kwietnia 2017r.

#### **I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem niniejszego postępowania jest sukcesywna dostawa materiałów elektrycznych niezbędnych do wykonywania bieżących napraw i drobnych modernizacji szpitalnej instalacji elektrycznej. Szczegółowy wykaz ilościowy i asortymentowy zawarto w formularzu cenowym stanowiącym załącznik Nr 1 do Ogłoszenia.

#### **Wspólny Słownik Zamówień:**

31510000-4 Żarówki elektryczne  
31680000-6 Elektryczne artykuły i akcesoria  
31221000-1 Przełączniki elektryczne  
31211300-1 Bezpieczniki

## **II. OPIS WYMAGAŃ :**

1. Wykonawca zapewnia, że przedmiot umowy jest zgodny z wszelkimi obowiązującymi normami i przepisami prawa oraz posiada stosowne atesty.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia wartości przedmiotu zamówienia nie więcej jednak niż o 20% bez prawa do dochodzenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.
3. Warunki dostawy:
  - 1) dostawa odbywać się będzie na koszt dostawcy do magazynu Zamawiającego w terminie do dni od daty złożenia zamówienia, w dniu roboczym od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 - 14:00
  - 2) zamówienia będą składane pisemnie, drogą pocztową, faksem lub elektronicznie przez Zamawiającego.
4. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych bądź szkody transportowej Zamawiający powinien w dniu dostawy, nie później jednak niż w następnym dniu roboczym, powiadomić Wykonawcę o podstawach reklamacji oraz przedłożyć odpowiednie dokumenty uzasadniające reklamację.
5. Wykonawca zobowiązany jest rozpatrzyć reklamacje niezwłocznie, nie później niż w terminie dni od jej zgłoszenia. W przypadku uwzględnienia reklamacji, Wykonawca winien wymienić towar na wolny od wad albo dostarczyć brakujący towar w kolejnym dniu roboczym.

## **III. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający wymogi art. 22 ust. 1 ustawy – Pzp oraz zawarte w projekcie umowy – załącznik nr 2 do Ogłoszenia  
Ocena spełniania wymogów oceniana będzie metodą warunku granicznego: spełnia / nie spełnia.
2. W celu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:
  - a) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - b) Oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Ogłoszenia.Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie wykonawca spełnia/ nie spełnia warunku.  
W przypadku złożenia oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, do oferty należy załączyć jeden dokument oświadczenia, podpisany przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podpisany przez osobę posiadającą umocowanie do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

#### IV. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: Realizacja zamówienia następować będzie sukcesywnie w miarę potrzeb w okresie od dnia podpisania umowy jednak nie dłużej niż na okres 24 (słownie: dwadzieścia cztery) miesięcy liczonych od dnia zawarcia umowy.

#### V. WARUNKI PŁATNOŚCI

Warunki płatności zawarte zostały w projekcie umowy stanowiącej załącznik nr 2 do Ogłoszenia.

#### VI. INNE ISTOTNE WARUNKI PRZYSZŁEJ UMOWY:

Inne istotne warunki zamówienia przyszłej umowy zawarte są w projekcie umowy stanowiącej załącznik nr 2 do Ogłoszenia.

#### VII. KRYTERIA WYBORU OFERT:

Nazwa kryterium	Waga
CENA	80 %
TERMIN PŁATNOŚCI	20 %

##### 1. Kryterium nr 1: cena oferty brutto

Wartość punktowa w [%]: 80 %

Maksymalna ilość punktów dla kryterium: 80 pkt.

##### **Sposób obliczania kryterium ceny:**

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych danych przedstawionych przez Wykonawców odpowiednio w zakresie kryterium cena, w następujący sposób:

Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną ilość punktów, a pozostałym ofertom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza liczba punktów, zgodnie ze wzorem:

$$C = \left( \frac{\text{Oferta o najniższej cenie brutto}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100 \right) \times \text{waga kryterium tj. 80 \%}$$

gdzie: C - wartość punktowa badanej oferty

## **2. Kryterium nr 2: termin płatności faktury**

Wartość punktowa w [%]: 20 %

Maksymalna ilość punktów dla kryterium: 20 pkt.

Oferta z najwyższą ilością punktów przyznanych za parametr podlegający ocenie otrzyma maksymalną liczbę punktów w kryterium termin płatności, a pozostałym ofertom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów zgodnie ze wzorem:

$$T = \left( \frac{\text{Termin płatności badanej oferty}}{\text{Termin płatności maksymalny tj. 60 dni}} \times 100 \right) \times \text{waga kryterium tj. 20\%}$$

gdzie: T – wartość punktowa badanej oferty

Termin płatności **nie może być krótszy niż 30 dni i dłuższy niż 60 dni.**

3. Łączna maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania przez Wykonawcę w zakresie kryteriów oceny ofert:

**cena oferty brutto, termin płatności faktury, ( C+T ) wynosi 100 pkt.**

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów wynikającą z ich zsumowania, uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert.

5. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożone oferty otrzymają taką samą liczbę punktów Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia oferty dodatkowej.

6. Jeżeli firma, której oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

## **VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Oferty należy składać do dnia: **2020-07-20 do godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego  
**SAMODZIELNY PUBLICZNY SZPITAL DLA NERWOWO I PSYCHICZNIE CHORYCH  
W MIĘDZYRZECZU**

ul. Poznańska 109

66-300 Międzyrzecz

Pokój Nr 1 w budynku administracji Szpitala – Sekretariat

w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i opatrzonej napisem:

**SAMODZIELNY PUBLICZNY SZPITAL DLA NERWOWO I PSYCHICZNIE CHORYCH**

**W MIĘDZYRZECZU**

**ul. Poznańska 109**

**66-300 Międzyrzecz**

**i oznakowana następująco**

## OFERTA NA ZADANIE

### SUKCESYWNA DOSTAWA MATERIAŁÓW ELEKTRYCZNYCH

**z dopiskiem:**

**„Nie otwierać przed godziną 12.15 , dnia 20.07.2020 r.”**

**oraz winna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Oferenta**

#### **IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

**W przypadku sporządzania oferty przez osobę (osoby) inne niż uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z odpisem z właściwego rejestru bądź wpisu do ewidencji działalności gospodarczej) wymagane jest dołączenie stosownego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo składa się w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.**

2. Wykonawca składając ofertę, składa następujące dokumenty:

- a) **Opieczętowany i podpisany formularz cenowy według załączonego wzoru (zał. nr 1,)**
- b) **Oświadczenie o spełnianiu warunków (zał. nr 3 do Ogłoszenia);**
- c) **Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej' wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
- d) **Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych (zał. nr 4 do Ogłoszenia).**

3. Wykonawca określi cenę brutto dla przedmiotu zamówienia, podając ją w złotych polskich wraz z podatkiem VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Cena jednostkowa podana w formularzu cenowym nie podlega zmianom przez cały okres obowiązywania umowy.

5. Zamawiający odrzuci ofertę, która nie spełnia wymagań określonych w zapytaniu ofertowym z zastrzeżeniem pkt. 6.

6. Zamawiający w toku badania i oceny ofert wezwie wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących oferty, a w przypadku niekompletności oferty w zakresie wymaganych dokumentów, Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia.

7. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie.

8. Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami

określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów. Oferta może zostać uznana za zawierającą rażąco niską cenę w szczególności w sytuacji kiedy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości szacunkowej zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert.

9. Zamawiający powiadomi wykonawców o wyniku postępowania pisemnie/faksem lub drogą elektroniczną i zamieści informację na stronie internetowej [www.bip.obrzyce.eu](http://www.bip.obrzyce.eu)

10. Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane.

11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania.

12. Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.

13. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.

14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

15. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r.

o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 1010) uznać należy nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert.

16. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni.

## **X. OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI:**

**Osobami wyznaczonymi do kontaktów w sprawie niniejszego zamówienia są:**

stanowisko	Inspektor ds. techniczno-gospodarczych
imię i nazwisko	Dariusz Nowak
tel.	95 7428733
fax.	95 7428701
e-mail	<a href="mailto:dnowak@obrzyce.eu">dnowak@obrzyce.eu</a>
w terminach :	w godzinach pracy zamawiającego

stanowisko	Specjalista ds. obsługi i realizacji projektów, promocji i współpracy
imię i nazwisko	Anna Małecka
tel.	95 7428717
fax.	95 7428701
e-mail	<a href="mailto:amalecka@obrzyce.eu">amalecka@obrzyce.eu</a>
w terminach :	w godzinach pracy zamawiającego

Załączniki:

1. Formularz cenowy.
2. Projekt Umowy.
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków.
4. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

---

Ewa Lewicka-Michalewska