

znak sprawy: SPSNPCH-DOE-382-21/20

**Nazwa Zamawiającego:** Samodzielny Publiczny Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Międzyrzeczu

**Adres zamawiającego:** ul. Poznańska 109

**Kod Miejsowość:** 66-300 Międzyrzecz

**Telefon:** 95 7428700

**Faks:** 95 7428701

**adres strony internetowej:** [www.bip.obrzyce.eu](http://www.bip.obrzyce.eu)

**adres poczty elektronicznej:** [sekretariat@obrzyce.eu](mailto:sekretariat@obrzyce.eu)

**Godziny urzędowania:** od poniedziałku do piątku w godz. 07:00-14:35

**NIP:** 596-15-22-446

**REGON:** 000290133

## **Zapytanie ofertowe**

### **na zadanie**

### **„Zakup wraz z dostawą drobnego sprzętu medycznego”**

SP Szpital dla Nerwowo i Psychicznie w Międzyrzeczu zaprasza do składania ofert w postępowaniu o wartości netto, która nie przekracza równowartości kwoty 30 000 euro netto, przeprowadzonego na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) przeprowadzonego zgodnie z zapisami „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 - 2020” oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro netto w Samodzielnym Publicznym Szpitalu dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Międzyrzeczu, będącym załącznikiem do Zarządzenia Nr 23/2017 Dyrektora SP Szpitala dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Międzyrzeczu z dnia 06 kwietnia 2017r.

**Zamówienie realizowane jest w ramach projektu grantowego „EGIDA” finansowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020, Oś priorytetowa 7 – Równowaga społeczna, Działanie 7.5 - Usługi społeczne.**

## **I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa drobnego sprzętu medycznego dla potrzeb świadczenia usług medycznych przez Samodzielny Publiczny Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Międzyrzeczu w celu ograniczenia skutków wystąpienia choroby COVID-19.

1.1. Szczegółowy wykaz ilościowy sprzętu medycznego, ich rodzaj, parametry techniczne i funkcjonalne oraz jakość wraz ze zdjęciami poglądowymi, przedstawiony został w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

1.2. Przedmiot zamówienia obejmuje również:

- w przypadku urządzeń, których obsługa wymaga przeszkolenia- uruchomienie zamontowanego wyposażenia, jego przetestowanie oraz przeszkolenie użytkowników wskazanych przez Zamawiającego w uzgodnionym terminie.
- serwis dostarczonego wyposażenia w okresie rękojmi a także gwarancji w zakresie odpowiednim do postanowień gwarancyjnych oraz przepisów dotyczących rękojmi.
- dostawy kompletnego sprzętu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, tj. do budynku Samodzielnego Publicznego Szpitala dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Międzyrzeczu przy ul. Poznańskiej 109, 66-300 Międzyrzecz w oryginalnych opakowaniach/paczkach i opisanych.
- przeniesienia własności wyposażenia na Zamawiającego.

1.3. Zamawiający wymaga od Wykonawcy dostarczenia własnym/ wynajętym transportem zakupionych towarów na koszt własny i ryzyko, w godzinach i dniach pracy wskazanych przez Zamawiającego do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń szpitala.

1.4. Zamawiający podzielił zamówienie na części i dopuszcza składanie ofert częściowych.

1.5. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia. Zakres zamówienia w ramach poszczególnych części obejmuje:

**Część 1 zamówienia – Zakup i dostawa lampy bakteriobójczej w ilości 3 szt.**

**Część 2 zamówienia – Zakup i dostawa ssaku medycznego na wózku w ilości 2 szt.**

**Część 3 zamówienia – Zakup i dostawa resuscytatora wielorazowego silikonowego dla dorosłych w ilości 2 szt.**

**Część 4 zamówienia – Zakup i dostawa termometru bezdotykowego w ilości 5 szt.**

**Część 5 zamówienia – Zakup i dostawa ciśnieniomierza w ilości 5 szt.**

**Oferowany przedmiot zamówienia musi być dopuszczony do obrotu i sprzedaży w obszarze gospodarczym UE oraz zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności spełniać wymagania ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 186 z późn. zm.).**

1.6. Oferent dla sporządzanej wyceny może zaproponować inny, podobny produkt, spełniający funkcje wymienionych produktów w ilości nie mniejszej od wskazanej. Zawarte w opisie przedmiotu zamówienia informacje na temat parametrów i funkcji sprzętu są danymi minimalnymi - Zamawiający dopuszcza zaoferowanie produktów o rozszerzonych funkcjach i lepszych parametrach, pod warunkiem, iż spełniają one minimalne wymagania określone w niniejszym zamówieniu.

**Wspólny Słownik Zamówień:**

**Kod:**33100000-1

**Pełna nazwa:** Urządzenia medyczne

**Kod:** 33190000-8

**Pełna nazwa:** Różne urządzenia i produkty medyczne

## II. OPIS WYMAGAŃ

1. Wykonany przedmiot zamówienia ma być kompletny z punktu widzenia celu któremu ma służyć, ze szczególnym uwzględnieniem wymogów bezpieczeństwa. Zamawiający wymaga udzielenia przez dostawcę minimalnej gwarancji -24 miesięcy na dostarczone zamówienie.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć, z zachowaniem szczególnej staranności nowy oraz kompletny przedmiot zamówienia, własny/wynajętym transportem, na własny koszt i ryzyko.
3. Odbioru towaru u Zamawiającego dokonają wyznaczeni i upoważnieni pracownicy Zamawiającego. Odbiór powinien być potwierdzony przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
4. Dostarczone wyposażenie nie może mieć wad, uszkodzeń mechanicznych, zadrapań i innych wad pogarszających ich jakość. Przedmiot z wadą należy wymienić na inny pozbawiony wad. Dostarczone przedmioty muszą być wyprodukowane nie dawniej, niż 12 miesięcy przed dostawą.
5. Dostawa winna się odbyć w dzień pracy administracji Szpitala, w godzinach uprzednio ustalonych z wyznaczonym pracownikiem Szpitala.
6. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego mailowo lub telefonicznie o terminach dostawy, z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni roboczych.
7. W przypadku stwierdzenia, że przedmiot dostawy ma wady lub jest niezgodny z umową, Zamawiający ma prawo odmówić odbioru do czasu zaoferowania przedmiotu dostawy zgodnie z umową wolnego od wad.
8. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe, patenty, pochodzenie, normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Równoważność polega na możliwości zaoferowania przedmiotu zamówienia o nie gorszych parametrach technicznych, konfiguracjach, wymaganiach normatywnych itp. W przypadku użycia nazw własnych producentów wyposażenia podane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia należy rozumieć jako preferowanego typu w zakresie określenia minimalnych wymagań jakościowych. Nie są one wiążące i można dostarczyć elementy równoważne, które posiadają co najmniej takie same lub lepsze normy, parametry techniczne, jakościowe, funkcjonalne, będą tożsame tematycznie i o takim samym przeznaczeniu oraz nie obniżą określonych w opisie przedmiotu zamówienia standardów. **Wykonawca zobowiązany jest w takim przypadku wykazać, że dostarczane przez niego artykuły spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, w związku z czym musi złożyć z ofertą szczegółową specyfikację oferowanego asortymentu celem potwierdzenia zgodności z niniejszą specyfikacją, tak aby Zamawiający mógł stwierdzić czy przedmiot dostawy jest zgodny z opisem przedmiotu zamówienia i spełnia kategorie równoważności.**
9. Wynagrodzenie Wykonawcy określa się w formie kwoty ryczałtowej, która zawierać będzie łączną cenę dostawy, prac wytwórczych, transportowych, montażowych i innych

świadczeń niezbędnych dla realizacji zadania (m.in. świadczenie usług gwarancyjnych, opłaty za utylizację odpadów oraz inne opłaty niezbędne dla realizacji zadania) a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty Wykonawcy.

10. Ustalone wynagrodzenie ryczałtowe jest ostateczne, niezależnie od rozmiaru prac i innych świadczeń oraz ponoszonych przez Wykonawcę kosztów ich realizacji – nie podlega przeliczeniom i obejmuje wszelkie narzuty i dodatki. Za ustalenie ilości prac i innych świadczeń oraz za sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca – nieoszacowanie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.

11. Nie przewiduje się udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Nie przewiduje się płatności częściowej.

12. Zamawiający wskazuje, że Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

12.1. W takim przypadku, analogicznie jak na podst. art. 36b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019, poz. 1843 ze zm.) – dalej jako „ustawa” lub „ustawa Pzp” Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

12.2. W przypadku zamówień na dostawy, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie dostawy. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa powyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację dostaw.

12.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych analogicznie jak w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

12.4. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na dostawy następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, takie jak oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

12.5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

12.6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

### III. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu;
  - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu;
  - c) nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym
  - d) nie są w stanie likwidacji ani też nie ogłosili upadłości
  - e) nie zalegają z uiszczeniem opłat publicznoprawnych, podatków, składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – warunek potwierdzany oświadczeniem, że nie posiada zaległości z tytułu ww. należności (opłaty publiczno-prawne, podatki, składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń pracowniczych
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu analogicznie jak na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy oraz analogicznie jak na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

3. W zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający będzie rozpatrywał:

3.1. w zakresie warunku posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków.

3.2. w zakresie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków.

3.3. w zakresie warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej: Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków.

3. W celu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:

- a) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) Oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do zapytania.

**Oferent musi spełniać wszystkie wyżej wymienione warunki udziału w postępowaniu, które oceniane są zero – jedynkowo (według formuły: spełnia – nie spełnia). Nie spełnienie któregokolwiek z w/w warunków udziału w postępowaniu będzie skutkowało odrzuceniem Oferty Wykonawcy. Nie złożenie wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie w takiej formie, z której nie będzie jednoznacznie wynikało spełnienie w/w warunków będzie skutkowało odrzuceniem Oferty Wykonawcy.**

### IV. INFORMACJE NA TEMAT ZAKRESU WYKLUCZENIA WYKONAWCY

W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienia publiczne nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania

kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionym do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadaniu co najmniej 10 % lub akcji;
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta;
- 4) pełnomocnika;
- 5) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej; pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W celu dokonania oceny braku podstaw wykluczenia Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:

- a) Oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 i 4 do zapytania.

## **V.TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Zamówienia należy wykonać w nieprzekraczalnym terminie do 4 tygodni od dnia podpisania umowy .

## **VI. OKRES GWARANCJI**

Zamawiający wymaga udzielenia przez dostawcę minimalnej gwarancji -24 miesięcy na dostarczony przedmiot zamówienia.

## **VII. INNE ISTOTNE WARUNKI PRZYSZŁEJ UMOWY**

1. Inne istotne warunki zamówienia przyszłej umowy zawarte są we projekcie umowy stanowiącej załącznik nr 5 do zapytania ofertowego .

### **2. 2. Zmiany umowy**

1) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:

2) Zmiana umowy nie może wykraczać poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w Zapytaniu ofertowym i załącznikach do Zapytania.

3) Zmiany dotyczą terminu wykonania umowy, w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:

a) przesunięcia terminów, zmian sposobu lub zakresów wykonania przedmiotu zamówienia, umożliwiające dalsze prawidłowe wykonanie umowy, w uzasadnionych przypadkach wynikających z:

- siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy (za siłę wyższą uznawane będą zdarzenia takie jak wojna, atak terrorystyczny, katastrofa, stan klęski żywiołowej, epidemie , zamieszki, strajki, pożar, itp. na które Strony nie mają wpływu),

-zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy,



- działań organów administracyjnych,
- b) przesunięcia terminów realizacji przedmiotu umowy, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie Zamawiającego, takimi jak konieczność dostosowania pomieszczeń,
- c) pojęć, definicji, użytych określeń, które przyczynią się do powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Strony,
- d) zmian sposobu lub zakresów wykonania przedmiotu zamówienia, wyłącznie za zgodą Zamawiającego, jeżeli dotyczą one możliwych do wykonania proponowanych przez Wykonawcę rozwiązań alternatywnych, które charakteryzują się lepszymi parametrami lub funkcjonalności względem pierwotnie określonych w zamówieniu,
- e) zmian poszczególnych elementów sprzętu wyłącznie za zgodą Zamawiającego, jeżeli przedstawione zamienniki posiadają lepsze parametry lub funkcjonalności względem pierwotnie przedstawionych w ofercie,
- f) zmian w wymiarach poszczególnego sprzętu w sytuacji, gdy wskazane wymiary uniemożliwią z przyczyn technicznych lub bezpieczeństwa, ich prawidłowego montażu w miejscu docelowym; w sytuacji takiej każdorazowo wymagany jest powtórny pomiar lub opis sytuacji problemowej zatwierdzony przez obie strony,
- g) zmiany osoby lub osób uprawnionych do kontaktów,
- h) oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy.
- i) zmiany stawki podatku VAT, zmianie ulegną ceny jednostkowe brutto o wartość podatku VAT
- j) Zmiany sposobu rozliczania przedmiotu umowy, w przypadku wystąpienia po zawarciu umowy okoliczności, które nie były znane stronom.

Przewidziane wyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienie Zamawiającego, a nie jego obowiązek wprowadzenia takich zmian. Warunki zmiany umowy nie przyznają Wykonawcy jakiegokolwiek roszczenia o zmianę zawartej umowy. Wprowadzenie zmiany postanowień umowy wymaga aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## VIII. WARUNKI PŁATNOŚCI

Warunki płatności zawarte zostały w projekcie umowy stanowiącej załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.

## IX. KRYTERIA BRANE POD UWAGĘ PRZY OCENIE OFERT

### 1. Kryterium nr 1: C- cena oferty brutto

Wartość punktowa w [%]: 100 %

Maksymalna ilość punktów dla kryterium: 100 pkt.

$$C = \frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej}}{\text{Cena brutto oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

(wynik działania zaokrąglony zostanie do 2 miejsc po przecinku)

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wynikającą z przyjętego kryterium oceny ofert.
3. Jeżeli firma, której oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożone oferty otrzymają taką samą liczbę punktów Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia oferty dodatkowej.
5. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

## **X. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

**W przypadku sporządzania oferty przez osobę (osoby) inne niż uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z odpisem z właściwego rejestru bądź wpisu do ewidencji działalności gospodarczej) wymagane jest dołączenie stosownego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo składa się w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.**

2. Wykonawca składając ofertę, składa następujące dokumenty:

- a) Formularz Oferty - według załączonego wzoru (zał. nr 2 do zapytania ofertowego);
- b) Oświadczenie o spełnianiu warunków- według załączonego wzoru (zał. nr 3 do zapytania ofertowego);
- c) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu : o braku powiązań osobowych lub kapitałowych (zał. nr 4 do zapytania ofertowego).
- d) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- e) Oświadczenie – zgoda na przetwarzanie danych osobowych- według załączonego wzoru (zał. nr 6 do zapytania ofertowego);

3. Wykonawca określi cenę netto i brutto dla przedmiotu zamówienia, podając ją w złotych polskich wraz z podatkiem VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, pokój nr: 1- Sekretariat Szpitala do **29-07-2020 r. do godz. 12:00** w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i opatrzonej napisem:

**Oferta na  
„Zakup wraz z dostawą drobnego sprzętu medycznego „**

***nie otwierać przed 29-07-2020 r., do godz. 12.15***

5. Zamawiający odrzuci ofertę, która nie spełnia wymagań określonych w zapytaniu ofertowym z zastrzeżeniem pkt. 6



6. Zamawiający w toku badania i oceny ofert wezwie wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących oferty, a w przypadku niekompletności oferty w zakresie wymaganych dokumentów, Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia.
7. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie.
8. Zamawiający będzie miał również prawo żądać wyjaśnień od Wykonawców, których oferty będą zawierać rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia .
9. Zamawiający powiadomi wykonawców o wyniku postępowania drogą elektroniczną i zamieści informację na stronie internetowej [www.bip.obrzyce.eu](http://www.bip.obrzyce.eu)
10. Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane.
11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania.
12. Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.
13. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia.
14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
16. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
17. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1010 ze zm.) uznać należy nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
18. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni.
19. Postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych:
  - 19.1) Wykonawca, składając ofertę, wyraża zgodę na przetwarzanie przez Zamawiającego, uczestników postępowania oraz inne uprawnione podmioty danych osobowych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r zawartych w ofercie oraz w załącznikach do niej.
  - 19.2) Zamawiający informuje, że dane osobowe, o których mowa w ppkt 19.1) przetwarzane są w celu wypełnienia prawnie usprawiedliwionego celu, jakim jest w szczególności:
    - a) Przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
    - b) Zawarcie i realizacja umowy z wyłonionym w niniejszym postępowaniu Wykonawcą,
    - c) Dokonanie rozliczenia i płatności związanych z realizacją umowy,
    - d) Przeprowadzenie ewentualnych postępowań kontrolnych i/lub audytu przez uprawnione podmioty.

## **XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

Oferty należy składać do dnia: **29-07-2020 r. do godz. 12.00**

SP Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Międzyrzeczu  
ul. Poznańska 109  
66-300 Międzyrzecz  
Pokój nr 1 – Sekretariat Szpitala  
Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **29-07-2020 r. do godz. 12.15**  
SP Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Międzyrzeczu  
ul. Poznańska 109  
66-300 Międzyrzecz  
Sala Narad.

## **XII. OSOBA UPOWAZNIONA DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI** **w sprawach merytorycznych i sprawach formalnych**

imię i nazwisko: **Anna Malecka**

Tel. **95 742 87 40, 602 812 669**

e-mail : **[amalecka@obrzyce.eu](mailto:amalecka@obrzyce.eu)**

w terminach : w godzinach pracy Zamawiającego

Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego i treści umowy. Zamawiający udzieli wyjaśnień, jeśli zapytanie wpłynęło do Zamawiającego najpóźniej niż na 2 dni robocze (dni robocze: dni od poniedziałku od godz. 7:30 do piątku do godziny 14:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) przed upływem terminu składania ofert. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego publikowana jest w taki sam sposób, w jaki opublikowano zapytanie ofertowe.

Pytania należy kierować na adres mailowy: **[amalecka@obrzyce.eu](mailto:amalecka@obrzyce.eu)**

### **Załączniki :**

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz ofertowy
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków i braku podstaw wykluczenia
4. Oświadczenie o braku powiązania osobowego i kapitałowego
5. Projekt umowy
6. Oświadczenie w zakresie danych osobowych

**Międzyrzecz, dnia 20-07-2020**