

SP Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Międzyrzeczu

Przetarg nieograniczony na zadanie: DOSTAWA SPRZĘTU MEDYCZNEGO RÓŻNEGO I JEDNORAZOWEGO UŻYTKU DO HIGIENY PACJENTA ORAZ  
WORKÓW I POJEMNIKÓW NA ODPADY MEDYCZNE

Znak sprawy: SPSNPCH-DOE-382-31/20



**SAMODZIELNY PUBLICZNY SZPITAL DLA NERWOWO  
I PSYCHICZNIE CHORYCH W MIĘDZYRZECZU**  
ul. Poznańska 109  
66-300 Międzyrzecz

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**DOSTAWA SPRZĘTU MEDYCZNEGO RÓŻNEGO I JEDNORAZOWEGO UŻYTKU DO  
HIGIENY PACJENTA ORAZ WORKÓW I POJEMNIKÓW NA ODPADY MEDYCZNE**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY  
NA DOSTAWĘ O WARTOŚCI MNIEJSZEJ NIŻ KWOTY OKREŚLONE W PRZEPISACH WYDANYCH  
NA PODSTAWIE ART.11 UST. 8 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 r. – PRAWO ZAMÓWIEŃ  
PUBLICZNYCH**

(tekst jedn. Dz.U. 2019r. poz. 1843 ze zm.)

**Numer sprawy: SPSNPCH-DOE-382-31/20**

Zatwierdził:

.....  
(pieczęć i podpis)

Międzyrzecz, dnia 19-11-2020r.

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)**

**Rozdział 1:** Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

**Rozdział 2:** Załączniki stanowiące integralną część SIWZ:

|                 |  |
|-----------------|--|
| Załącznik nr 1  | Formularz oferty;  |
| Załącznik nr 2a | Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału;                            |
| Załącznik nr 2b | Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu;                              |
| Załącznik nr 3  | Informacja o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej; |
| Załącznik nr 4  | Wykaz wykonanych/wykonywanych dostaw;                                  |
| Załącznik nr 5  | Formularz cenowe- Pakiety /części od 1 do 3;                           |
| Załącznik nr 6  | Projekt Umowy;   |

## **ROZDZIAŁ 1. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)**

### **1. ZAMAWIAJĄCY**

Nazwa zamawiającego: **SAMODZIELNY PUBLICZNY SZPITAL DLA NERWOWO I  
PSYCHICZNIE CHORYCH W MIĘDZYRZECZU**

Adres zamawiającego: Ul. Poznańska 109

Kod Miejscowość: 66-300 Międzyrzecz

Telefon: 95 7428700

Faks: 95 7428701

Adres strony internetowej: [www.bip.obrzyce.eu](http://www.bip.obrzyce.eu)

Adres poczty elektronicznej: [sekretariat@obrzyce.eu](mailto:sekretariat@obrzyce.eu)

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 07:00-14:35

### **2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA**

Postępowanie oznaczone jest znakiem: **SPSNPCH-DOE-382-31/20**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

### **3. TRYB POSTĘPOWANIA**

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. 2019r. poz. 1843 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
- 3.2. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art. 24aa ust. 1 i 2 PZP. Stosownie do przywołanych przepisów Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 3.3. Zamawiający nie dopuszcza udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.
- 3.4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. 2019r. poz. 1843 ze zm.), ustawy Kodeks Cywilny (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1740 ze zm.), ustawy z dnia 06.09.2001r. - Prawo farmaceutyczne (t.j. Dz.U. 2019 poz. 499 ze zm.).

### **4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa dla potrzeb Samodzielnego Publicznego Szpitala dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Międzyrzeczu sprzętu medycznego różnego oraz jednorazowego użytku dla potrzeb pacjentów oraz worków i pojemników. Zamówienie zostało podzielone na trzy części.

Zakres przedmiotu zamówienia opisano w formularzach cenowych tj. **załącznikach nr 5 A, 5 B, 5 C**. Podane w formularzach cenowych ilości są szacunkowym zapotrzebowaniem na okres 12 miesięcy i służą do obliczania ceny ofertowej (tj. ustalenia maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy). Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z zakupu części asortymentu wynikającej z braku zapotrzebowania.

- 4.2. **Przedmiot zamówienia został podzielony na trzy części :**

#### **4.2.1 Część nr 1- Sprzęt medyczny – różny**

Przedmiot zamówienia w zakresie **pakietu nr 1 dotyczy sukcesywnych dostaw sprzętu medycznego różnego.**

Szczegółowy zakres ilościowy i asortymentowy stanowi załącznik nr 5 A do SIWZ.

#### **4.2.2. Część nr 2- Sprzęt medyczny jednorazowego użytku do higieny pacjenta**

Przedmiot zamówienia w zakresie **pakietu nr 2 dotyczy sukcesywnych dostaw sprzętu medycznego jednorazowego użytku do higieny pacjenta**

Szczegółowy zakres ilościowy i asortymentowy stanowi załącznik nr 5 B do SIWZ.

#### **4.2.3. Część nr 3- Worki i pojemniki na odpady medyczne**

Przedmiot zamówienia w zakresie **pakietu nr 3 dotyczy sukcesywnych dostaw worków i pojemników na odpady medyczne.**

Szczegółowy zakres ilościowy i asortymentowy stanowi załącznik nr 5 C do SIWZ.

4.3. Zamawiający informuje, że oferta, która nie będzie odpowiadała opisowi przedmiotu zamówienia w danym zadaniu (pakietu), zostanie odrzucona jako nieodpowiadająca treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4.4. Oferowany sprzęt medyczny ( cz. 1) winien spełniać wymogi wynikające z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 20 maja 2010r. o wyrobach medycznych, być dopuszczony do obrotu i używania na terenie RP, być oznaczony znakiem CE. Okres przydatności oferowanych wyrobów do użytku nie może być krótszy niż 12 miesięcy licząc od daty ich dostawy.

Przedmiot zamówienia nazywany jest w dalszej treści IDW „przedmiotem zamówienia”.

4.5. Zamawiający do wykonania powyższego zamówienia nie wskazuje czynności w zakresie realizacji zamówienia w stosunku do których wymaga zatrudnienia zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy pzp przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2020 ,poz. 1320 ze zm.)

#### **4.6. Oznaczenie według CPV (Wspólny Słownik Zamówień):**

**Kod:** 98310000-9

**Nazwa:** materiały medyczne

**Kod:** 33141320-9

**Nazwa:** Pojemniki i kosze na odpady i śmieci

**Kod:** 33190000-8

**Nazwa:** Różne urządzenia i produkty medyczne

4.7. Zamawiający **dopuszcza możliwość składania ofert częściowych** w rozumieniu art. 2 pkt. 6 Pzp. Zamawiający nie wprowadza ograniczenia o jakim stanowi art. 36aa ust. 3 Pzp, tzn. maksymalnej liczby części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, niektóre bądź wszystkie 3 części zamówienia.

4.8 Każda część oceniana będzie odrębnie.

4.9. Zamawiający informuje, że oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia w danej części (pakietu), w przeciwnym wypadku oferta zostanie odrzucona, jako nieodpowiadająca treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4.10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

4.11. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

4.12. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom:

4.12.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części niniejszego zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do: wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz do podania nazw (firm) podwykonawców

4.12.2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

4.13. Wymagania stawiane wykonawcy:

4.13.1. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

4.13.2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,

4.13.3. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.

4.13.4. Określenie przez wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

4.13.5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

4.14. Wymagania organizacyjne.

4.14.1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji dostaw zgodnie z wymogami opisanymi w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

## **5. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA**

- Środki publiczne, środki Szpitala.

## **6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Wymagany termin wykonania całości przedmiotu zamówienia – sukcesywnie przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

## **7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i którzy wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w pkt. 7.2. oraz Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu z udziału w postępowaniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

### **7.2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,**

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie.

### **7.2.2 zdolności technicznej lub zawodowej.**

#### **dla części 1**

7.2.2.1. zdolności technicznej:

W celu spełnienia powyższego warunku, Wykonawca zobowiązany jest wykazać wykonanie w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) przed upływem terminu składania ofert przynajmniej jednej dostawy w zakresie określonym w przedmiocie zamówienia dla części 1, o wartości odpowiadającej składaniu ofercie dla części 1, z podaniem ich wartości, przedmiotu,

daty i miejsca wykonania oraz podmiotu na rzecz którego dostawy zostały wykonane wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

#### **dla części 2**

##### **7.2.2.1. zdolności technicznej:**

W celu spełnienia powyższego warunku, Wykonawca zobowiązany jest wykazać wykonanie w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) przed upływem terminu składania ofert przynajmniej jednej dostawy w zakresie określonym w przedmiocie zamówienia dla części 2, o wartości odpowiadającej składaniu ofercie dla części 2, z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty i miejsca wykonania oraz podmiotu na rzecz którego dostawy zostały wykonane wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

#### **dla części 3**

##### **7.2.2.1. zdolności technicznej:**

W celu spełnienia powyższego warunku, Wykonawca zobowiązany jest wykazać wykonanie w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) przed upływem terminu składania ofert przynajmniej jednej dostawy, w zakresie określonym w przedmiocie zamówienia dla części 3, o wartości odpowiadającej składaniu ofercie dla części 3, z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty i miejsca wykonania oraz podmiotu na rzecz którego dostawy zostały wykonane wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

##### **7.2.3. sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie.

### **7.3 Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp:**

#### **7.3.1. Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia wykonawcy na podstawie:**

7.3.1.1. art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz.U. 2020 poz. 814 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1228 ze zm.),

### **7.4 Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków:**

7.4.1 Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów i oświadczeń oraz według procedury, o której mowa w pkt 8 niniejszej SIWZ, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.

#### **7.4.2 Środki naprawcze (self- cleaning):**

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy Pzp oraz pkt 16-21 ustawy Pzp może – zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp - przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego

rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.

Zastosowanie środków naprawczych nie będzie miało miejsca w stosunku do Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym, Wykonawcy, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz wobec którego nie upłynął jeszcze określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Wykonawca w takiej sytuacji winien przedstawić powyższe informacje w **oświadczeniu** składanym na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, stanowiącym **załącznik nr 2 b do SIWZ**.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy oraz uzna za wystarczające przedstawione przez niego dowody. W przypadku nieuwzględnienia przedstawionych dowodów Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.

**7.5 Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja).**

7.6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy PZP.

7.7. Wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani są dołączyć do oferty dokument (pismo, oświadczenie) wskazujący ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7.8. Dokument ten musi być wystawiony zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisany przez prawnie upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7.9. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie tylko dane pełnomocnika.

Zgodnie z art. 141 ustawy Pzp. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

**8. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

8.1 Wykonawca załączy do oferty, aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, które stanowi wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

**8.1.1 Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, stanowiące załącznik nr 2 część a i część b do SIWZ.**



- 8.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o którym mowa w pkt 8.1.1., składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 8.3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 8.1.1.
- 8.4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 8.1.1.
- 8.5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekaże Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 SIWZ**.
- 8.6. Zamawiający wezwie wykonawcę zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy pzp, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1.
- 8.7. **W odniesieniu do wykonawcy, o którym mowa w pkt 8.6. Zamawiający zażąda złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**

8.7.1. wykazu wykonanych w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) przed upływem terminu składania ofert przynajmniej jednej dostawy w zakresie określonym w przedmiocie zamówienia, o wartości odpowiadającej składanej ofercie dla danej części zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty i miejsca wykonania oraz podmiotu na rzecz którego dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie., przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty - **Załącznik nr 4**;

oraz w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia:

8.7.2. **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

8.7.3. Wymagane przez Zamawiającego dokumenty i próbki potwierdzające, że oferowana dostawa odpowiada określonym przez Zamawiającego wymaganiom :

- **dokumenty lub bezzwrotne próbki przedmiotu zamówienia oferowanego w części :**

**część nr 1 : poz. 6 – 5 szt., poz. 14 – 1 rolka**

**część nr 2 : poz.5 – 5 szt. , poz. 7- 5 szt. , poz. 27- 5 szt. ,**



**część nr 3** : - Oświadczenie Producenta gotowego wyrobu potwierdzające grubości oferowanych worków

- dla towarów będących wyrobami medycznymi certyfikatu zgodności wystawionego przez jednostkę notyfikującą lub deklaracji zgodności WE wymaganych ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych w zależności od ich klasyfikacji zgodnie z art. 29. ust. 5. tej ustawy

8.8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 8.7.2. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

8.9. Dokument, o którym mowa w pkt 8.8, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.10. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.7.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie pkt 8.9. stosuje się.

8.11. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, zobowiązany jest do złożenia dokumentów dotyczących tych podmiotów określonych w pkt. 8.7 ppkt 8.7.2 SIWZ.

8.12. Zamawiający żąda przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 8.7. ppkt. 8.7.2. SIWZ dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ust. 1) ustawy.

8.13 Oświadczenia wymienione w niniejszym rozdziale SIWZ dotyczące wykonawcy lub podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a PZP, składane są w formie pisemnej - w oryginale.

8.14. Dokumenty, o których mowa w niniejszym rozdziale SIWZ inne niż oświadczenia, o których mowa pkt 8.13, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca albo wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

8.15. Jeżeli w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu jakiegokolwiek wartości zostaną podane w walucie obcej to Zamawiający przeliczy wartość waluty na złote wedle średniego kursu NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

8.16. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentu, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia zwanego dalej „Rozporządzeniem w sprawie rodzajów dokumentów”, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

8.17. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

8.18. Zamawiający dopuszcza możliwość składania dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w „Rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów”, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem adresu e-mail: sekretariat@obrzyce.eu w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

8.19. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

8.20. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

8.21. W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów lub oświadczeń przez osobę(y) nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy wraz z ofertą złożyć stosowne Pełnomocnictwo.

8.22. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8.23. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności ww. oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

## **9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

9.1. Wykonawca zobowiązany jest do dokładnego zapoznania się z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotowania oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

9.2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za żadne koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawca zobowiązuje się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy Pzp.

9.3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych .

9.4. Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, niektóre bądź wszystkie 3 części zamówienia.

9.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

9.6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

9.7. **Zawartość oferty stanowi:**

**9.7.1. Wypełniony i podpisany załącznik nr 1 do SIWZ „Formularz oferty”, formularze cenowe na składaną część oferty – załącznik nr 5- Pakiet od 1 do 3 oraz oświadczenia wymagane postanowieniami punktu 8.1 IDW;**

Zamawiający informuje, iż niezłożenie załącznika nr 1 do SIWZ „Formularz oferty”, formularzy cenowych na składaną część (Pakiety) oferty – załącznik nr 5- Pakiet od 1 do 3 spowoduje odrzucenie oferty jako nieodpowiadającej treści SIWZ.

- 9.7.2. **Pełnomocnictwo** do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo **(oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza)**. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 9.7.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty **(oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną)** względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z dokumentu rejestrowego załączonego do oferty.
- 9.8. Wszelkie dokumenty, które nie są składane w oryginale, powinny być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i podpisem osoby uprawnionej przez Wykonawcę.
- 9.9. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 9.10. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziale 2, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 9.11. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 9.12. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, itd., powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 9.13. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 9.15. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
- 9.14. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy wymagane postanowieniami pkt 8 IDW powinny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być zamieszczona informacja o liczbie stron, na których te oświadczenia i dokumenty zamieszczono.
- 9.15. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020r., Nr 1913) uznać należy nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 9.16. **Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:**

**SAMODZIELNY PUBLICZNY SZPITAL DLA NERWOWO I PSYCHICZNIE CHORYCH  
W MIĘDZYRZECZU  
Ul. Poznańska 109  
66-300 Międzyrzecz**

**NAZWA / ADRES WYKONAWCY**

oraz opisane:

**Numer sprawy: SPSNPCH-DOE-382-31/20**

**DOSTAWA SPRZĘTU MEDYCZNEGO RÓŻNEGO I JEDNORAZOWEGO UŻYTKU DO  
HIGIENY PACJENTA ORAZ WORKÓW I POJEMNIKÓW NA ODPADY MEDYCZNE**

**Część „.....”**

**Nie otwierać przed dniem 30-11-2020 r., godz. 12:30**

- 9.17. Wymagania określone w pkt 9.13. – 9.15. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 9.18. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

**10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

- 10.1. Cena oferty w zakresie każdego zadania z osobna uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
- 10.2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem każdej z części zamówienia - poszczególnych zadań oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.
- 10.3. Cena może być tylko jedna za oferowaną część przedmiotu zamówienia - poszczególne zadania, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 10.4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
- 10.5. Cenę za wykonanie poszczególnych części przedmiotu zamówienia - zadań należy wyliczyć w poszczególnych „Formularzach cenowych” stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a następnie tak obliczoną cenę przenieść do „Formularza ofertowego”.
- 10.6. Do porównania ofert przy ocenie ofert, uwzględniana będzie cena oferty z podatkiem VAT.
- 10.7. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będzie w formie przelewu na konto bankowe Wykonawcy w PLN.
- 10.8. Informację o obowiązku podatkowym.
- Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi,

których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Wzór formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o innej treści, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

10.9. Wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

## **11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

11.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

12.1. Oferty powinny być złożone w siedzibie Zamawiającego:

**SAMODZIELNY PUBLICZNY SZPITAL DLA NERWOWO I PSYCHICZNIE CHORYCH**

**W MIĘDZYRZECZU**

**Ul. Poznańska 109**

**66-300 Międzyrzecz**

**Budynek administracji - pokój Nr 1 (Sekretariat Szpitala)**

**w terminie do dnia 30.11.2020r. do godziny 12:00**

12.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

**SAMODZIELNY PUBLICZNY SZPITAL DLA NERWOWO I PSYCHICZNIE CHORYCH**

**W MIĘDZYRZECZU**

**Ul. Poznańska 109**

**66-300 Międzyrzecz**

**Budynek administracji - Sala Narad**

**w dniu 30-11-2020r. o godzinie 12:30**

12.3. Otwarcie ofert jest jawne.

12.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie [www.bip.obrzyce.pl](http://www.bip.obrzyce.pl) informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

12.5. W przypadku złożenia Zamawiającemu przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert, Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę Wykonawcy.

12.6. Postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych:

Zgodnie z art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych, ul. Poznańska 109, 66-300 Międzyrzecz;

2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - [iod@obrzyce.eu](mailto:iod@obrzyce.eu);

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie : „Dostawa leków, środków do dezynfekcji i materiałów opatrunkowych, znak sprawy: SPSNPCH-DOE-382-31/30 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

### 13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 13.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 13.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 13.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

### 14. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

14.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
- b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

14.2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich wagę:



**Cena brutto – 60 %**  
**Termin płatności – 40 %**

14.3. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych danych przedstawionych przez Wykonawców odpowiednio w zakresie kryterium, w następujący sposób:

14.3.1. Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną ilość punktów, a pozostałym ofertom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza liczba punktów, zgodnie ze wzorem:

$$C = \left( \frac{\text{Oferta o najniższej cenie brutto}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100 \right) \times \text{waga kryterium tj. 60 \%}$$

gdzie: C - wartość punktowa badanej oferty

14.3.2. Oferta z najwyższą ilością punktów przyznanych za parametr podlegający ocenie otrzyma maksymalną liczbę punktów w kryterium termin płatności, a pozostałym ofertom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów zgodnie ze wzorem:

$$T = \left( \frac{\text{Termin płatności badanej oferty}}{\text{Termin płatności maksymalny tj. 60 dni}} \times 100 \right) \times \text{waga kryterium tj. 40 \%}$$

gdzie: T – wartość punktowa badanej oferty

Termin płatności **nie może być krótszy niż 30 dni i dłuższy niż 60 dni.**

Termin płatności faktur należy podać w dniach od 30 do 60 dni, tak więc termin nie może być krótszy niż 30 dni i nie może być dłuższy niż 60 dni.

Podanie wyższej liczby dni niż 60 zostanie przyjęte jako maksymalny poziom 60 dni. Podanie niższej liczby dni niż 30 zostanie przyjęte jako minimalny poziom 30 dni. I odpowiednio tyle punktów zostanie przyznanych Wykonawcy w ramach przedmiotowego kryterium oceny ofert.

14.4. Ostateczną ocenę oferty stanowi suma punktów uzyskanych w kryteriach określonych w pkt. 14.2., obliczona wg wzoru:

$O = C + T$  - ostateczna ocena danej oferty

C - wartość punktowa uzyskana przez badaną ofertę za kryterium cena

T - wartość punktowa uzyskana przez badaną ofertę za kryterium termin płatności

14.5. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najwyższą ilością uzyskanych punktów, spełniająca wymagania ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. 2019r. poz. 1843 ze zm.) oraz niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

14.6. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożone oferty przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.



## **15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 15.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą dla danej części zamówienia.

## **16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

- 16.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 16.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- a. określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - c. odrzucenia oferty odwołującego,
  - d. opisu przedmiotu zamówienia,
  - e. wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 16.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 16.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 16.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 16.6. Terminy wniesienia odwołania:
- 16.6.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 16.6.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 16.6.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 16.6.1. i 16.6.2. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 16.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

- 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 16.7. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI Ustawy Pzp.
- 16.8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 16.9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## **17. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ**

- 17.1. Zgodnie z art. 10c ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. 2018 poz. 1986 ze zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie e-mailem [sekretariat@obrzyce.eu](mailto:sekretariat@obrzyce.eu) z uwzględnieniem pkt. 17.2.)

Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faksem lub mailem faktu otrzymania każdej informacji przekazanej faksem lub mailem, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.

- 17.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
- 17.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek na adres:

**SAMODZIELNY PUBLICZNY SZPITAL DLA NERWOWO I PSYCHICZNIE CHORYCH  
W MIĘDZYRZECZU  
Ul. Poznańska 109  
66-300 Międzyrzecz**

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

- 17.4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 17.5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 17.4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 17.6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 17.4.

- 17.7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.
- 17.8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 17.9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także zamieści ją na stronie internetowej.
- 17.10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 17.11. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.
18. **Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami:**

**W sprawach merytorycznych:** Pani Barbara Baranowicz – Piel. Epidemiologiczna i Promocji Zdrowia - 95 742 87 27,  
e-mail: [sekretariat@obrzyce.eu](mailto:sekretariat@obrzyce.eu)

**W sprawach procedury zamówień publicznych:** Pani Anna Małecka- tel. 95 742 87 40, e-mail: [sekretariat@obrzyce.eu](mailto:sekretariat@obrzyce.eu)

**19. Informacje o formalnościach jakie należy dopełnić po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

- 19.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego powinien przedłożyć umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której Wykonawcy wskażą pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z Zamawiającym oraz wystawiania dokumentów związanych z płatnościami. Umowa nie może być zawarta na czas krótszy, niż okres realizacji umowy z Zamawiającym.
- 19.2. O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 19.1 Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

**20. Niniejszą Specyfikację przygotowano m.in. w oparciu o następujące akty prawne:**

- 20.1 Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm. );
- 20.2 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r., w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane ( tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1282);
- 20.3 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. , poz. 2453)
- 20.4 Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2019r. , poz. 2450)

## **21. Informacje dodatkowe**

- 21.1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, o których mowa w art. 2 pkt 6 ustawy pzp.
- 21.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 2 pkt 7 ustawy pzp.
- 21.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 21.4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 21.5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 21.6. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
- 21.7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia (art.151a. ust.1 ustawy Pzp.)
- 21.8. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
- 21.9. Pominięcie jakiegokolwiek elementu z dokumentacji przetargowej przy wycenie i nie ujęcie w cenie nie może stanowić podstawy żądania dodatkowego wynagrodzenia z powyższego tytułu.
- 21.10. Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego podwyższenia wynagrodzenia, jeśli wykonał prace dodatkowe bez uzyskania jego pisemnej zgody na wykonanie tych prac.

**W innych sprawach, nieuregulowanych w niniejszej SIWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Kodeks Cywilny.**