

**Samodzielny Publiczny Szpital dla Nerwowo
i Psychicznie Chorych w Międzyrzeczu**
ul. Poznańska 109
66-300 Międzyrzecz

Międzyrzecz, 2020-12-18

Numer sprawy: SPSNPCH-DOE-382-34/20

OGŁOSZENIE O PLANOWANYM ZAKUPIE

USŁUGI POLIGRAFICZNE DLA POTRZEB SZPITALA

SP Szpital dla Nerwowo i Psychicznie w Międzyrzeczu zaprasza do składania ofert w postępowaniu o wartości netto, która nie przekracza równowartości kwoty 30 000 euro netto, przeprowadzonego na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro netto w Samodzielnym Publicznym Szpitalu dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Międzyrzeczu, będącym załącznikiem do Zarządzenia Nr 23/2017 Dyrektora SP Szpitala dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Międzyrzeczu z dnia 06 kwietnia 2017r.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług poligraficznych obejmujących swym zakresem :

1. Wykonanie usług poligraficznych w zakresie druków.

Szczegółowy wykaz asortymentowy zawiera załącznik nr 2 A do Ogłoszenia.

2. Wykonanie usług poligraficznych w zakresie pieczętek.

Szczegółowy wykaz asortymentowy zawiera załącznik nr 2 B do Ogłoszenia.

Wspólny Słownik Zamówień:

Kod: 30192153-8

Nazwa: Pieczątki z napisami

Kod: 30192151-4

Pełna nazwa: Pieczęcie

Kod: 22900000-9

Pełna nazwa: Różne druki

Kod: 79823000-9

Pełna nazwa : Usługi drukowania i dostawy

II. OPIS WYMAGAŃ :

1. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) wykonywania usług poligraficznych według pisemnych zamówień składanych przez Zamawiającego (faxem, e-mail'em,)
- 2) odpowiedniego pakowania przedmiotu umowy,
- 3) dostarczenia przedmiotu umowy na własny koszt do siedziby Zamawiającego: ul. Poznańska 109 , 66-300 Międzyrzecz.

2. Usługi poligraficzne powinny być dokonane nie później niż w terminie :

- 1) 10 dni w odniesieniu do druków
- 2) 3 dni w odniesieniu do pieczętek, od daty złożenia zamówienia.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia wartości przedmiotu zamówienia nie więcej jednak niż 20% bez prawa do dochodzenia przez wykonawcę jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu w zależności od warunków kontraktu z NFZ lub w przypadku pogorszenia sytuacji finansowej.

4. Szczegółowy wykaz ilościowy i asortymentowy usług poligraficznych stanowi załącznik nr 2 A i 2 B do Ogłoszenia – Formularz Cenowy. Podane ww. formularzu ilości usług mają charakter szacunkowy i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nabycia w podanych ilościach. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości kupna każdego rodzaju usługi będzie wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i może odbiegać od ilości podanych w formularzu cenowym. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie za ewentualne zmniejszenie ilości zakupywanych usług.

5. W przypadku konieczności kupna przez Zamawiającego usług nie ujętych w formularzu cenowym podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika Wykonawcy dostarczonego w formie pisemnej Zamawiającemu

III. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający wymogi art. 22 ust. 1 ustawy – Pzp oraz zawarte w projekcie umowy –załącznik nr 4 do Ogłoszenia
Ocena spełniania wymogów oceniana będzie metodą warunku granicznego: spełnia / nie spełnia.

2. W celu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- a) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) Oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Ogłoszenia.

Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie wykonawca spełnia/ nie spełnia warunku.

W przypadku złożenia oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, do oferty należy załączyć jeden dokument oświadczenia, podpisany przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podpisany

przez osobę posiadającą umocowanie do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy posiadający zdolność techniczną

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

W celu spełnienia powyższego warunku, Wykonawca zobowiązany jest wykazać wykonanie w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) przed upływem terminu składania ofert przynajmniej dwie usługi w zakresie określonym w przedmiocie zamówienia o wartości z podatkiem VAT nie mniejszej niż cena ofertowa Wykonawcy przedstawiona w składanej ofercie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty i miejsca wykonania oraz podmiotu na rzecz którego usługi zostały wykonane wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Ocena spełnienia ww. warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą spełnia / nie spełnia, na podstawie załączonego do oferty odpowiednio wypełnionego załącznika nr 5 –Wykaz usług.

IV.TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: Realizacja zamówienia następować będzie sukcesywnie w miarę potrzeb w okresie od dnia podpisania umowy jednak nie dłużej niż na okres 12 (słownie: dwunastu) miesięcy liczonych od dnia zawarcia umowy.

V. WARUNKI PŁATNOŚCI

Warunki płatności zawarte są w projekcie umowy stanowiącej załącznik nr 4 do Ogłoszenia.

VI. INNE ISTOTNE WARUNKI PRZYSZŁEJ UMOWY:

Inne istotne warunki zamówienia przyszłej umowy zawarte są w projekcie umowy stanowiącej załącznik nr 4 do Ogłoszenia.

VII. KRYTERIA WYBORU OFERT:

Nazwa kryterium	Waga
CENA	50 %
TERMIN PŁATNOŚCI	10 %
CZAS REALIZACJI REKLAMACJI	40 %

1. Kryterium nr 1: cena oferty brutto

Wartość punktowa w [%]: 50 %

Maksymalna ilość punktów dla kryterium: 50 pkt.

Sposób obliczania kryterium ceny:

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych danych przedstawionych przez Wykonawców odpowiednio w zakresie kryterium cena, w następujący sposób:

Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną ilość punktów, a pozostałym ofertom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza liczba punktów, zgodnie ze wzorem:

$$C = \left(\frac{\text{Oferta o najniższej cenie brutto}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100 \right) \times \text{waga kryterium tj. 50 \%}$$

gdzie: C - wartość punktowa badanej oferty

2. Kryterium nr 2: termin płatności faktury

Wartość punktowa w [%]: 10 %

Maksymalna ilość punktów dla kryterium: 10 pkt.

Oferta z najwyższą ilością punktów przyznanych za parametr podlegający ocenie otrzyma maksymalną liczbę punktów w kryterium termin płatności, a pozostałym ofertom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów zgodnie ze wzorem:

$$T = \left(\frac{\text{Termin płatności badanej oferty}}{\text{Termin płatności maksymalny tj. 60 dni}} \times 100 \right) \times \text{waga kryterium tj. 10\%}$$

gdzie: T – wartość punktowa badanej oferty

Termin płatności **nie może być krótszy niż 30 dni i dłuższy niż 60 dni.**

3. W celu zagwarantowania wysokiej jakości realizowanej usługi, Zamawiający oprócz kryterium ceny oferty i terminu płatności faktury, wprowadził także kryterium poza cenowe dotyczące czasu realizacji reklamacji.

Kryterium nr 3: czas realizacji reklamacji

Wartość punktowa w [%]: 40 %

Maksymalna ilość punktów dla kryterium: 40 pkt.

Sposób obliczania kryterium czas realizacji reklamacji:

R- Ocena punktowa kryterium czas realizacji reklamacji oceniana będzie w odniesieniu do uzyskanych liczby punktów za czas reklamacji oferowany przez Wykonawcę

PUNKTY W KRYTERIUM OCENY OFERT „ CZAS REALIZACJI REKLAMACJI ”				
Podstawowy czas reklamacji	Czas reklamacji oferowany przez Wykonawcę			
	powyżej 72 godzin 0 pkt.	do 72 godzin 10 pkt.	do 48 godzin 20 pkt.	od 0 do 24 godzin 40 pkt.

W przypadku , gdy żadna z pozycji w tabeli nie zostanie przez Wykonawcę zaznaczona (znakiem x), Zamawiający uzna, że czas reklamacji nie nastąpi w podstawowym zakresie, co jest równoznaczne z przyznaniem 0 pkt. dla tego Kryterium

4. Łączna maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania przez Wykonawcę w zakresie kryteriów oceny ofert:

cena oferty brutto, termin płatności faktury, czas realizacji reklamacji Wykonawcy (C+T+R) wynosi 100 pkt.

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów wynikającą z ich zsumowania, uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert.

6. Jeżeli firma, której oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

7. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożone oferty przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać do dnia: **11-01-2021r. do godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego
**SAMODZIELNY PUBLICZNY SZPITAL DLA NERWOWO I PSYCHICZNIE CHORYCH
W MIĘDZYRZECZU**

ul. Poznańska 109

66-300 Międzyrzecz

Pokój Nr 1 w budynku administracji Szpitala – Sekretariat

w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i opatrzonej napisem:

**SAMODZIELNY PUBLICZNY SZPITAL DLA NERWOWO I PSYCHICZNIE CHORYCH
W MIĘDZYRZECZU
ul. Poznańska 109
66-300 Międzyrzecz
i oznakowana następująco**

**OFERTA NA
USŁUGI POLIGRAFICZNE DLA POTRZEB SZPITALA**

z dopiskiem:

„Nie otwierać przed godziną 11.15 dnia 11.01.2021 r.”

oraz winna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Oferenta

IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

W przypadku sporządzania oferty przez osobę (osoby) inne niż uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z odpisem z właściwego rejestru bądź wpisu do ewidencji działalności gospodarczej) wymagane jest dołączenie stosownego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo składa się w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

2. Wykonawca składając ofertę, składa następujące dokumenty:

a) Opieczętowany i podpisany

- formularz ofertowy (zał. nr 1 do Ogłoszenia);

- formularz cenowy według załączonego wzoru (zał. nr 2 A, 2 B do Ogłoszenia);

b) Oświadczenie o spełnianiu warunków (zał. nr 3 do Ogłoszenia);

c) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej' wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

d) Wykaz wykonanych usług (zał. nr 5 do Ogłoszenia).

3. Wykonawca określi cenę brutto dla przedmiotu zamówienia, podając ją w złotych polskich wraz z podatkiem VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Cena jednostkowa podana w formularzu cenowym nie podlega zmianom przez cały okres obowiązywania umowy.

5. Zamawiający odrzuci ofertę, która nie spełnia wymagań określonych w zapytaniu ofertowym z zastrzeżeniem pkt. 6.

6. Zamawiający w toku badania i oceny ofert wezwie wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących oferty, a w przypadku niekompletności oferty w zakresie wymaganych dokumentów, Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia.

7. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie.

8. Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów. Oferta może zostać uznana za zawierającą rażąco niską cenę w szczególności w sytuacji kiedy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości szacunkowej zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert.

9. Zamawiający powiadomi wykonawców o wyniku postępowania pisemnie/faksem lub drogą elektroniczną i zamieści informację na stronie internetowej www.bip.obrzyce.eu

10. Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane.

11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania.

12. Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.

13. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.

14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

15. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 1913 ze zm .) uznać należy nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą , co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert.

16. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni.

17. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Międzyrzeczu , z siedzibą przy ul. Poznańskiej 109, 66-300 Międzyrzecz,

NIP: 596-15-22-446; REGON: 000290133; telefon kontaktowy: 957428700, fax: 957428701; e-mail:sekretariat@obrzyce.eu

2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na właściwej, zgodnej z obowiązującymi przepisami podstawie prawnej tj. art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie **Usługi poligraficzne dla potrzeb szpitala** prowadzonym w drodze zapytania ofertowego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o stosowne przepisy prawa.

4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Samodzielnego Publicznego Szpitala dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Międzyrzeczu.

5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w okresie niezbędnym do realizacji celów przetwarzania, zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa.

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

8. Posiada Pani/Pan prawo do:

- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, zgodnie z art. 15 RODO;
- 2) sprostowania Pani/Pana danych osobowych, zgodnie z art. 16 RODO*;
- 3) żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z uwzględnieniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
- 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza obowiązujące przepisy RODO,
- 5) kontaktowania się z Inspektorem ochrony danych we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO; kontakt telefoniczny pod nr (95)7428823, kontakt listowny na adres: ul. Poznańska 109, 66-300 Międzyrzecz, kontakt e-mail: iod@obrzyce.eu

9. Nie przysługuje Pani/Panu prawo:

- 1) do usunięcia danych osobowych - w związku z art. 17 ust.3 lit. b, d lub e RODO;
 - 2) do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, ponieważ Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- Realizacja powyższych praw odbywa się w granicach określonych przepisami prawa.

Wyjaśnienie:

** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

X. OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI:

Osobami wyznaczonymi do kontaktów w sprawie niniejszego zamówienia są:

stanowisko	Starszy inspektor ds. administracyjnych
imię i nazwisko	Ewa Adam
tel.	95 7428726
fax.	95 7428701
e-mail	sekretariat@obrzyce.eu
w terminach :	w godzinach pracy zamawiającego

stanowisko	Specjalista ds. obsługi i realizacji projektów, promocji i współpracy
imię i nazwisko	Anna Małecka
tel.	95 7428717
fax.	95 7428701
e-mail	sekretariat@obrzyce.eu
w terminach :	w godzinach pracy zamawiającego

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. A i B – formularz cenowy
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków
4. Projekt umowy
5. Wykaz usług

Ewa Lewicka- Michalewska